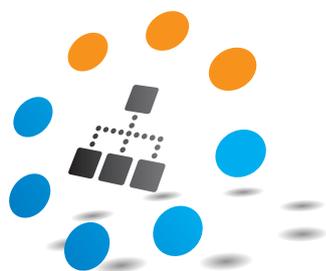


COMPRENDRE...



WysiUp*Studio*



•	•	•	1. IDENTIFICATION	3
•	•	•	2. COMPRENDRE LA STRUCTURE	6
•	•	•	3. COMPRENDRE LA MISE EN PAGE	17
•	•	•	4. COMPRENDRE LA MÉDIATHÈQUE	23
•	•	•	5. COMPRENDRE LES SOURCES DE DONNÉES.	29
•	•	•	6. COMPRENDRE L'ERGONOMIE	33
•	•	•	7. COMPRENDRE LES UTILITAIRES D'ANALYSE	38

Bien démarrer avec WysiUp*Studio*

Mai 2019

SOMMAIRE

1. IDENTIFICATION	3
1.1 La page d'identification	4
1.2 L'interface d'administration	5
2. COMPRENDRE LA STRUCTURE	6
2.1 Le composant multi-colonne	7
2.2 La marge interne de la colonne	8
2.3 Le composant colonne	10
2.4 Construction	12
2.5 Réglages Responsive	14
3. COMPRENDRE LA MISE EN PAGE	17
3.1 Insérer dans... Insérer avant... un composant	18
3.2 Déplacer un composant	20
3.3 Modifier un composant	22
4. COMPRENDRE LA MÉDIATHÈQUE	23
4.1 Afficher la médiathèque	24
4.2 Les fonctions	24
4.3 L'organisation	25
4.4 Ajouter des fichiers	25
4.5 Manipuler les fichiers	27
5. COMPRENDRE LES SOURCES DE DONNÉES	29
5.1 Afficher les sources de données	30
5.2 L'organisation	30
5.3 Principe	31
6. COMPRENDRE L'ERGONOMIE	33
6.1 Pour quoi faire ?	34
6.2 Les grandes lignes	34
6.3 Exemple	36
6.3 Colonne d'ergonomie	37
7. COMPRENDRE LES UTILITAIRES D'ANALYSE	38
7.1 Afficher les utilitaires	39
7.2 Les fonctions	39
7.3 Analyser	40
7.4 Analyse des liens	41
7.4 Analyse des images	42
7.5 Analyse SEO	43

1. Identification

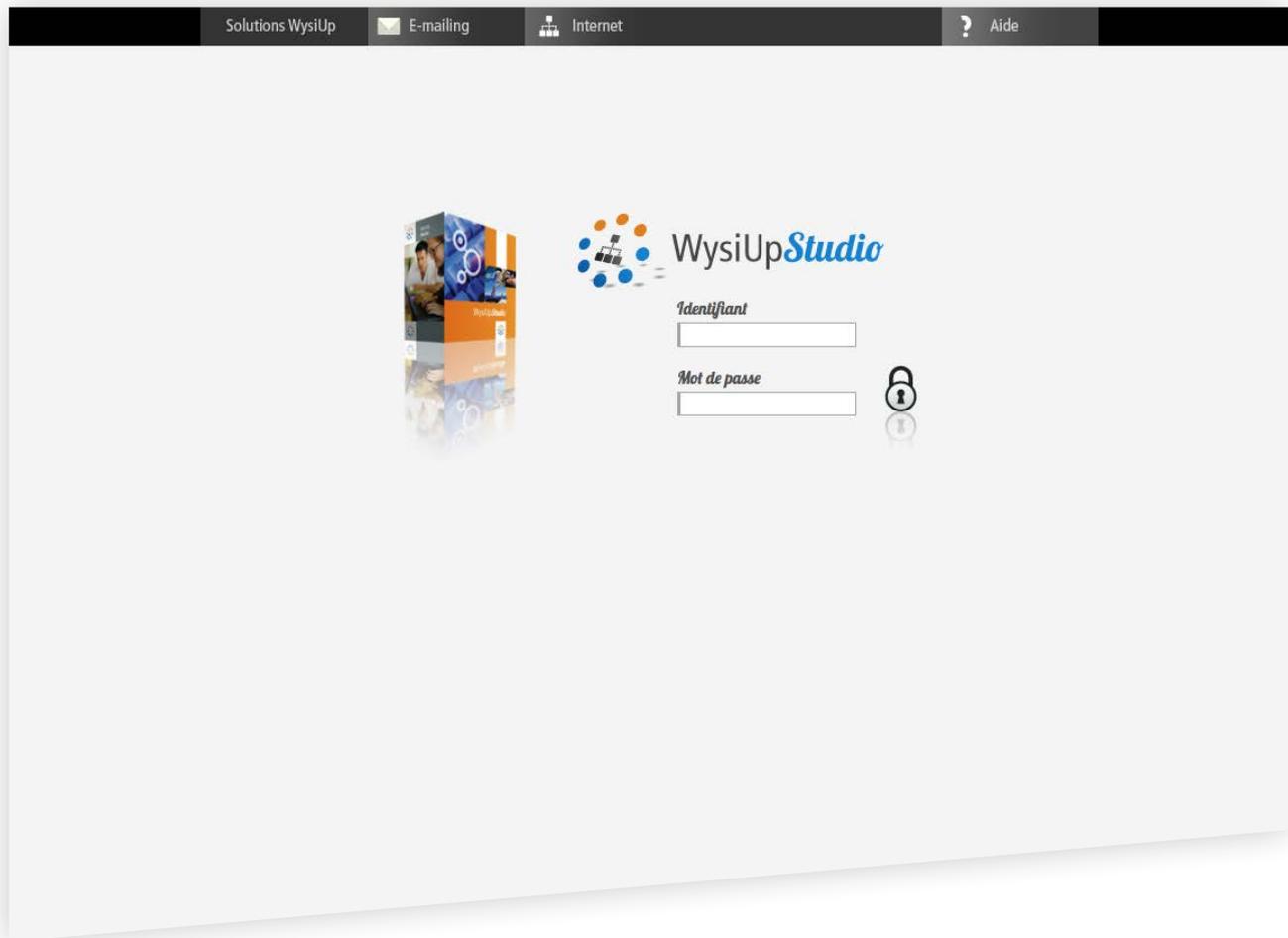
1.1 La page d'identification

Après avoir saisi l'URL du site Internet à administrer, saisir « login » à la suite et valider.

Exemple :

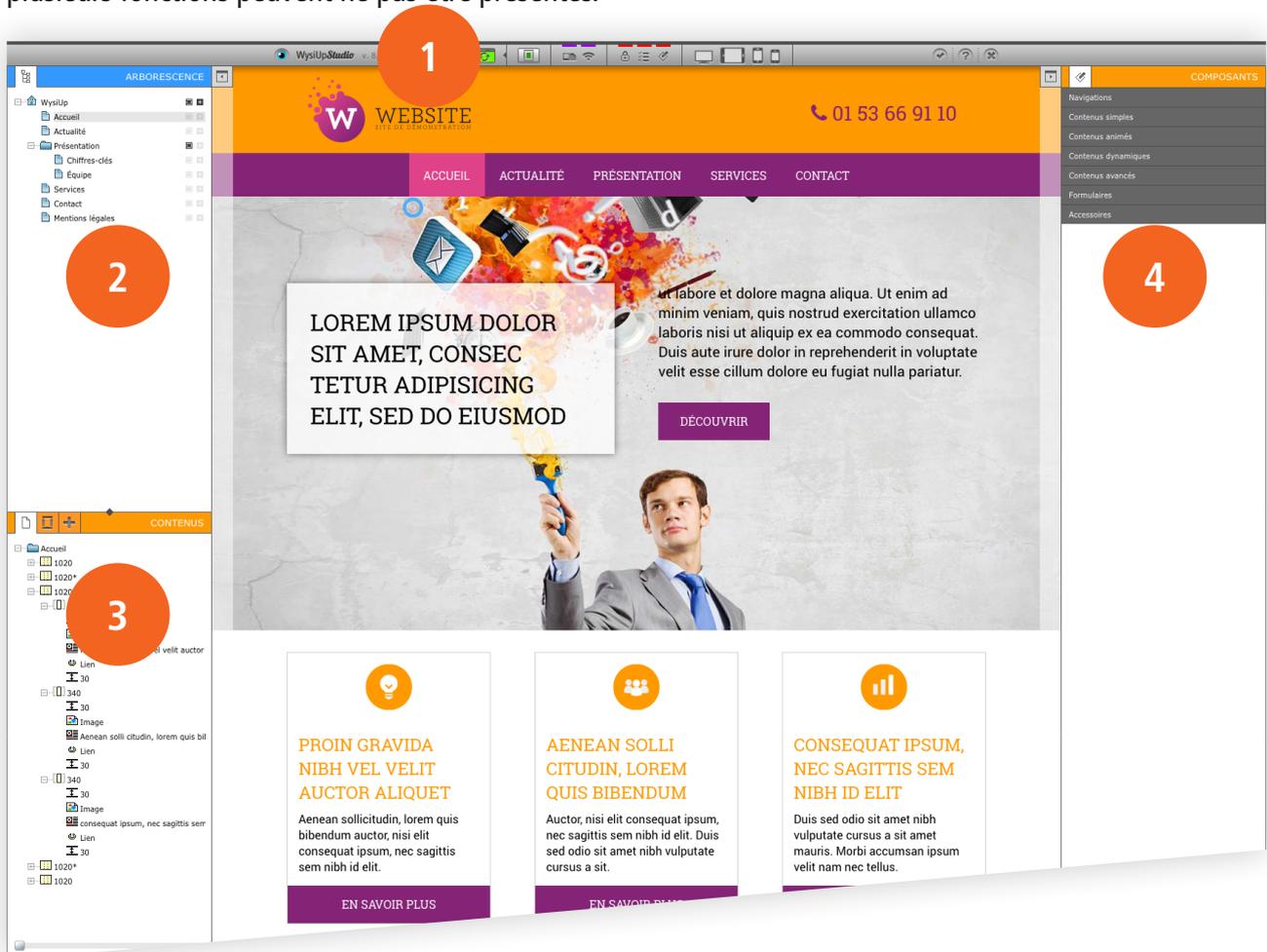
<http://www.mon-nom-de-domaine.ext/login>

Renseigner les champs Identifiant et Mot de passe. Valider.



1.2 L'interface d'administration

Une fois identifié, l'interface d'administration se superpose au site. En fonction des droits d'accès, plusieurs fonctions peuvent ne pas être présentes.



1. BARRE D'OUTILS

Fonctions principales : médiathèque, source de données, droits d'accès, paramétrage des composants, outils SEO, vues « Responsive »...

2. ARBORESCENCE DU SITE

Gestion des pages/rubriques.

3. ARBORESCENCE DE LA PAGE

Gestion du contenu/des composants de la page.

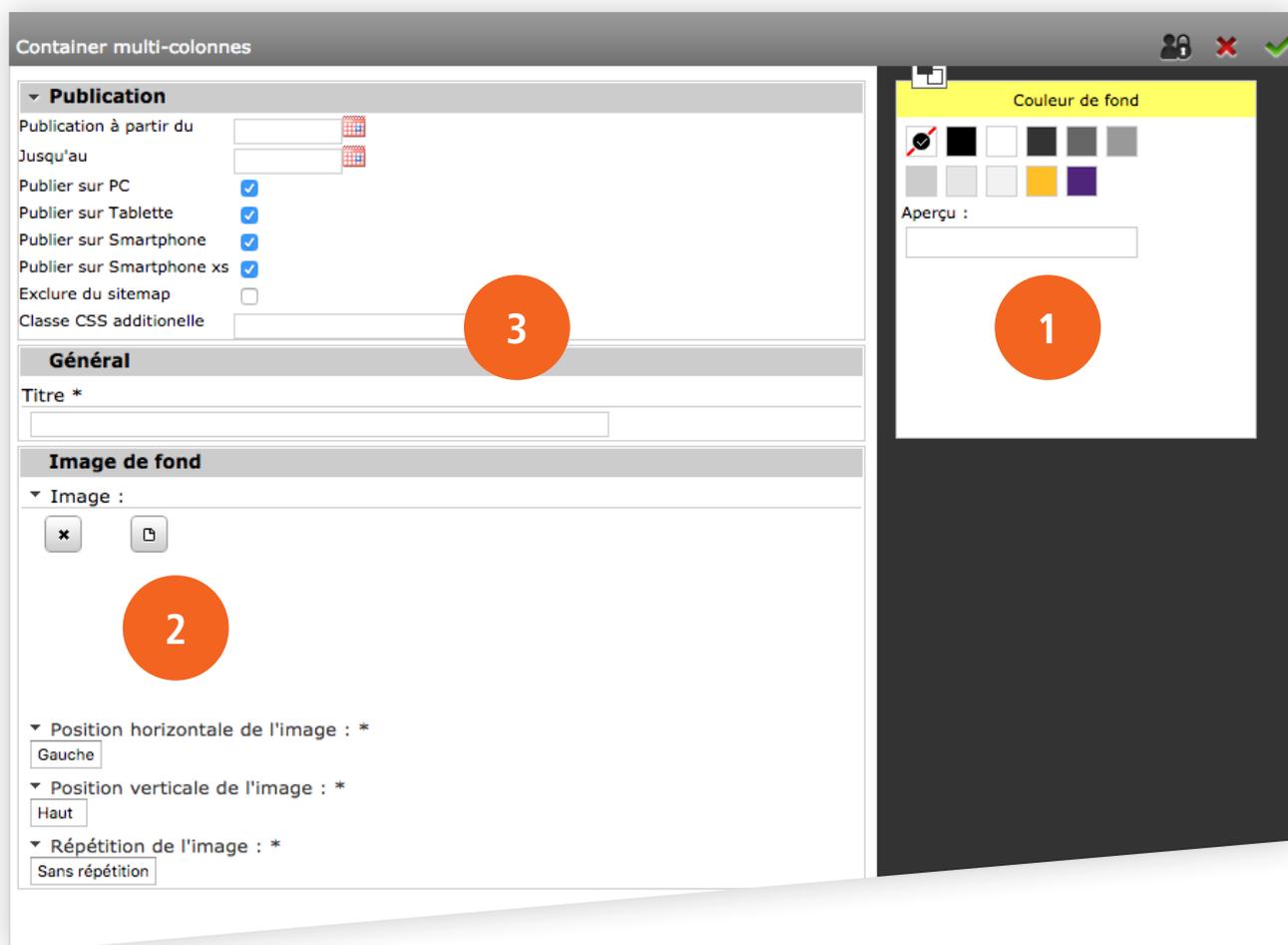
4. COMPOSANTS

5. INTERFACE MASQUÉE

2. Comprendre la structure

2.1 Le composant multi-colonne

Par défaut, le multi-colonne fait 100 % en largeur. Il est possible de lui ajouter une couleur de fond (1) ou une image de fond (2). Grâce à un style CSS (3), il est possible de personnaliser encore plus son affichage.



Couleur de fond

Cliquer sur un petit carré de couleur.

Image de fond

Choisir une image dans la médiathèque.
Régler son positionnement et sa répétition.

Champ Classe CSS supplémentaire

Il est possible d'inscrire un ou plusieurs styles CSS.

Par exemple, pour avoir l'image de fond en « couverture », inscrire « fond_img_cover »* dans le champ. L'image remplira le fond du multi-colonne en gardant ses proportions.

Liste des styles CSS embarqués pour le multi-colonne

- « rangee_int_h30 » ou « rangee_int_h15 »
Donne aux colonnes une marge interne gauche et droite de 30 ou 15 pixels.
- « fond_img_cover »
Affiche l'image de fond en couverture.

* Par défaut, WysUpStudio embarque plusieurs styles CSS prêts à l'emploi.

2.2 La marge interne de la colonne

Les colonnes, à l'intérieur du multi-colonne, n'ont pas de marges internes ou externes. Les contenus de ces colonnes vont se toucher. Il est donc important d'ajouter au multi-colonne un des deux styles CSS gérant les marges internes des colonnes. Bien sûr, il est possible de créer son propre style et de l'inscrire dans le champ.

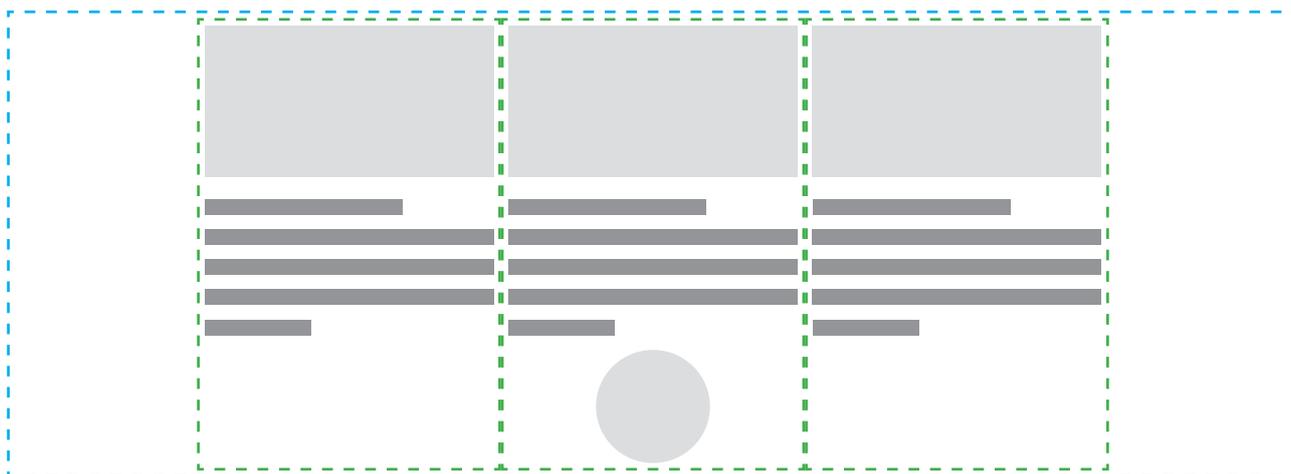
Par exemple, à ajouter dans la feuille de styles du site :

```
.mes-marges-internes > div { padding-left: 1rem; padding-right: 1rem; }
```

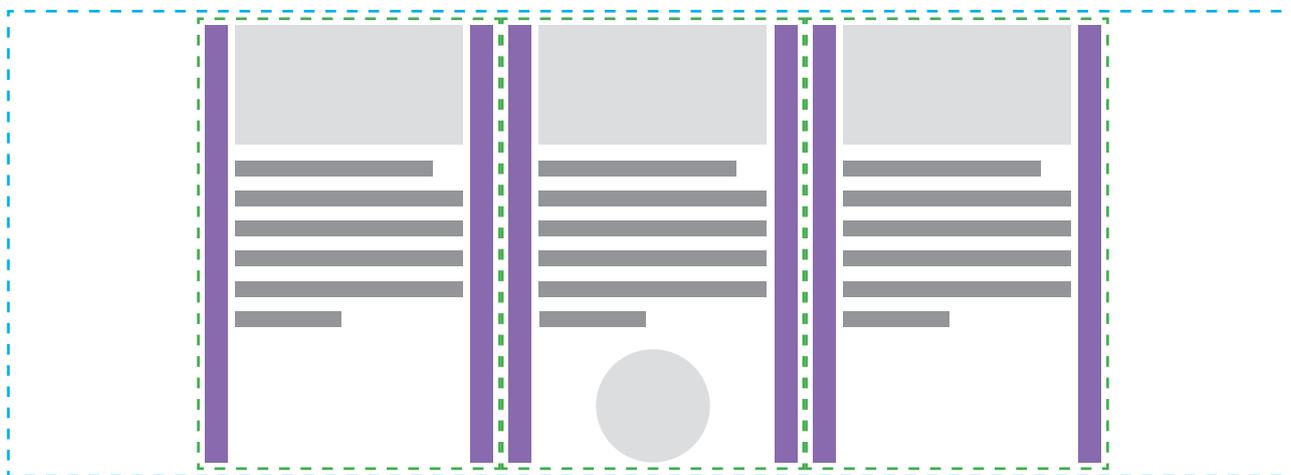
Évidemment, un seul style définissant les marges internes des colonnes est nécessaire.

Chaque colonne peut avoir des marges internes différentes des autres ou pas de marges. Dans ce cas, pas besoin d'inscrire le style au niveau du multi-colonne, mais plutôt un autre style au niveau de la colonne. Cette configuration peut être utile dans certains cas particuliers.

Exemple, 3 colonnes sans marges



Exemple, 3 colonnes avec marges

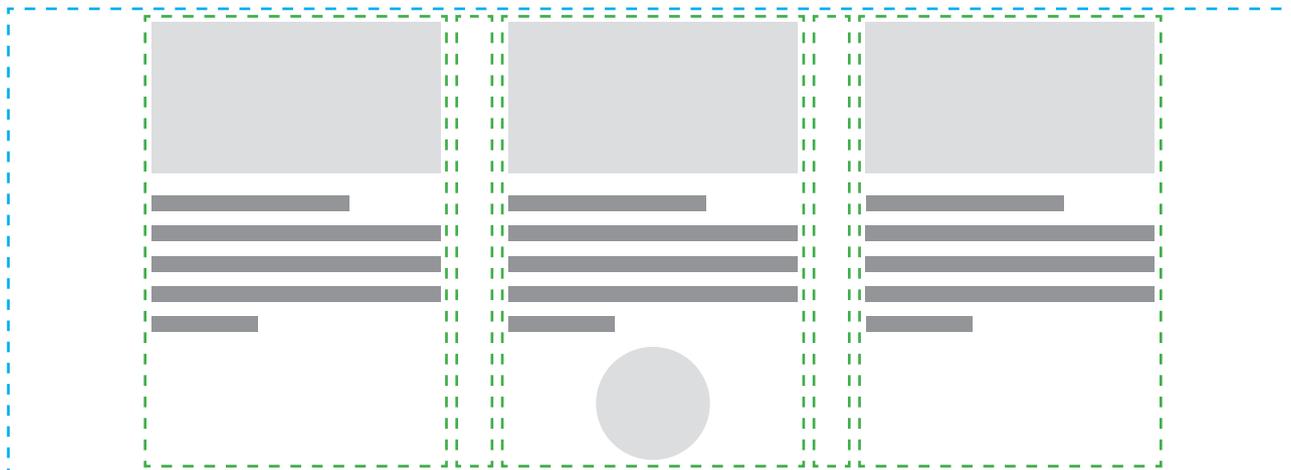


Ne pas mettre des colonnes intermédiaires pour gérer les espaces entre les colonnes principales.

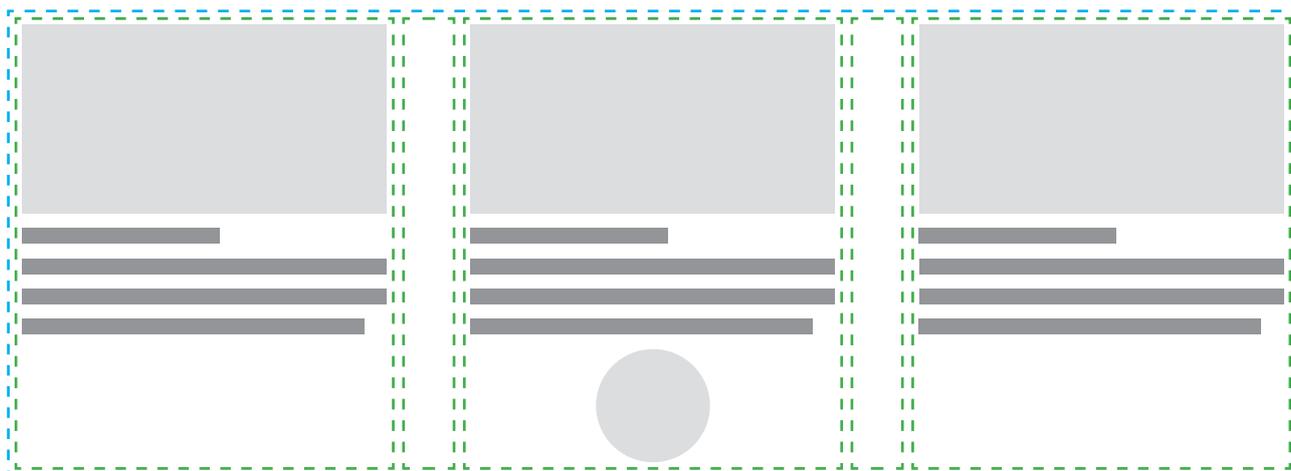
Enfin, c'est possible, mais il faut maintenant gérer 5 colonnes !

En plus, l'absence de marges internes – ou externes – aux colonnes sera visible sur tablette et sur smartphone. Les contenus vont toucher les bords. Dommage pour la lisibilité.

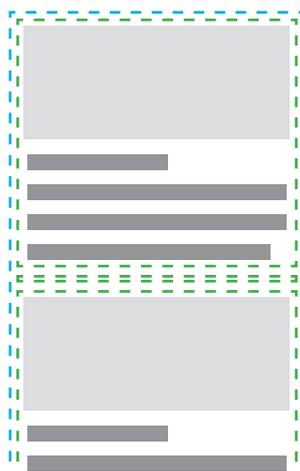
Ordinateur • Largeurs des colonnes en px : 300 | 60 | 300 | 60 | 300



Tablette • Largeurs des colonnes en % : 30 | 5 | 30 | 5 | 30



Smartphone • Largeurs des colonnes en % : 100



2.3 Le composant colonne

Chaque colonne d'un multi-colonne peut avoir une largeur différente des autres. Il est possible de lui ajouter une couleur de fond (1) ou une image de fond (2). Grâce à un style CSS (3), il est possible de personnaliser encore plus son affichage. Un onglet « Responsive » (4) permet de gérer son comportement en fonction de la largeur du support.

The screenshot displays the 'Colonne' settings panel in WysUpStudio. The panel is organized into several sections:

- Publication:** Includes fields for 'Publication à partir du' and 'Jusqu'au', and checkboxes for 'Publier sur PC', 'Publier sur Tablette', 'Publier sur Smartphone', 'Publier sur Smartphone xs', 'Exclure du sitemap', and 'Classe CSS supplémentaire' (highlighted with a red circle 3).
- Général:** Includes a 'Titre : *' field, 'Largeur de la colonne :', and 'Unité de la largeur : *' (set to 'px').
- Image de fond:** Includes an 'Image' section with a selection icon (highlighted with a red circle 2), and options for 'Position horizontale de l'image : *', 'Position verticale de l'image : *', and 'Répétition de l'image : *'.
- Ascenseur:** A section for scroll settings.
- responsive:** Includes settings for 'Largeur smartphone xs', 'Unité de la largeur smartphone xs *' (set to 'px'), 'Largeur smartphone', 'Unité de la largeur smartphone *' (set to 'px'), 'Largeur tablette', and 'Unité de la largeur tablette *' (set to 'px'). The 'Responsive' section is highlighted with a red circle 4.

On the right, the 'Couleur de fond' panel shows a color selection interface with a preview area (highlighted with a red circle 1).

Couleur de fond

Cliquer sur un petit carré de couleur.

Image de fond

Choisir une image dans la médiathèque.

Régler son positionnement et sa répétition.

Champ Classe CSS additionnelle

Il est possible d'inscrire un ou plusieurs styles CSS.

Par exemple, pour avoir l'image de fond en « couverture », inscrire « fond_img_cover » dans le champ. L'image remplira le fond de la colonne en gardant ses proportions.

Responsive

En fonction de la largeur du support/matériel, il est possible d'ajuster la largeur de la colonne. Ainsi, plutôt que de laisser par défaut, il est recommandé de régler l'affichage de la colonne. Il est également recommandé de choisir des largeurs en pourcentage pour un meilleur résultat.

Par défaut, une colonne a une largeur maximum de 100 %.



Liste des styles CSS embarqués pour la colonne

- « `marges_int_h30` » ou « `marges_int_h15` »
Donne aux colonnes une marge interne gauche et droite de 30 ou 15 pixels.
- « `fond_img_cover` »
Affiche l'image de fond en couverture.
- « `alignement_gauche` », « `alignement_centre` » ou « `alignement_droite` »
Permet d'aligner les contenus. Utile dans certains cas.
- « `hauteur_min_320` »
Hauteur minimum de la colonne de 320 pixels. Utile quand la colonne ne contient rien, mais a une image en fond.

2.4 Construction

Par défaut, le site est livré avec une page « Modèles colonnes » contenant plusieurs multi-colonnes, eux-même contenant une ou plusieurs colonnes. Les réglages Responsive sont déjà fait, mais rien n'empêche de les ajuster.

Pour ajouter un nouveau multi-colonne dans une page, copier un multi-colonne de la page « Modèles colonnes » et le coller sur la page en construction. Ou alors partir de zéro.

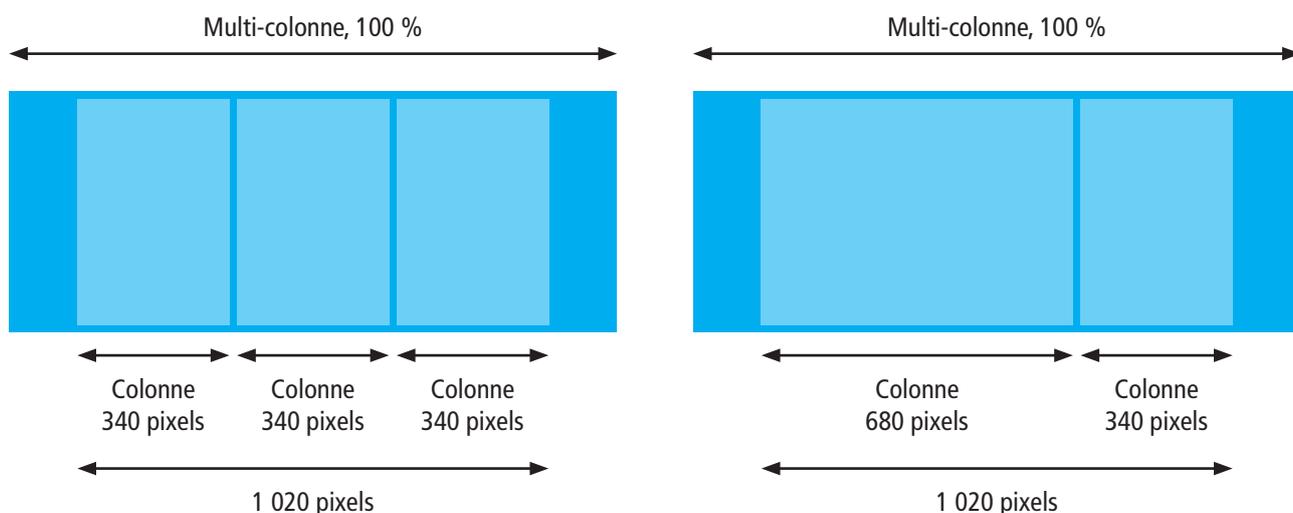
On part du principe que la largeur du contenu est de 1 020 pixels, même si aucune contrainte de largeur entre en ligne de compte. Mais pour des raisons de cohérence et de mise en page structurée, il est essentiel de respecter la largeur choisie sur toutes les pages et de construire selon une « grille » établie.

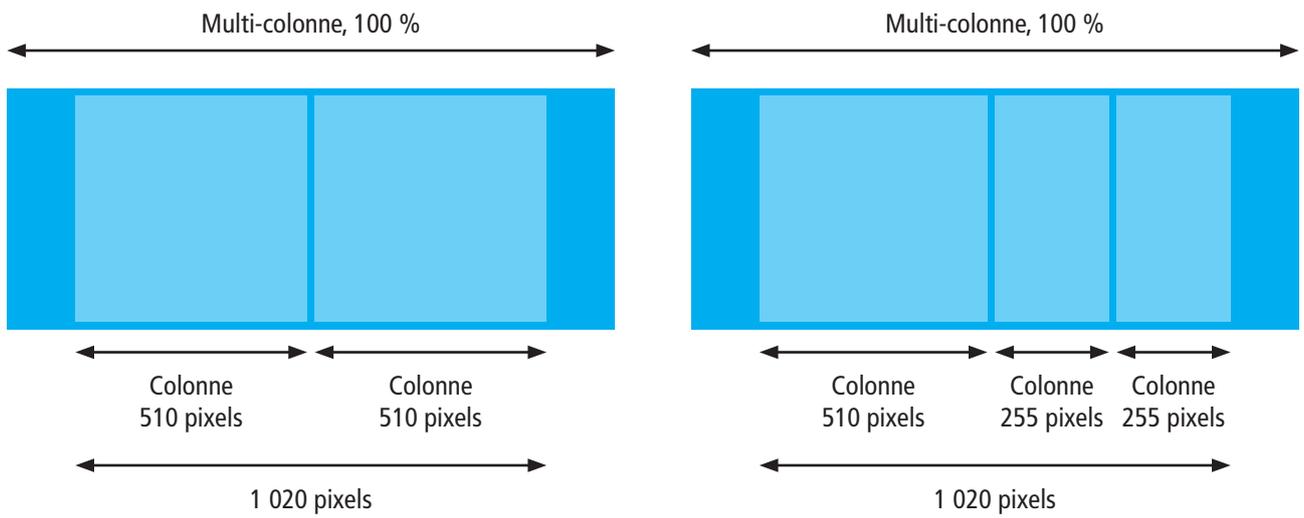
Pourquoi 1 020 pixels ?

Parce que ce nombre est divisible par 2, par 3, par 4, par 5 et par 6. Au-delà, les colonnes seraient trop étroites. On peut aussi étendre le contenu à 1 200 pixels, pour les mêmes raisons.

Le contenu du multi-colonne, les colonnes, est centré dans la largeur. Les colonnes sont toutes de la même hauteur, peu importe si une colonne contient moins de texte que celle d'à côté par exemple.

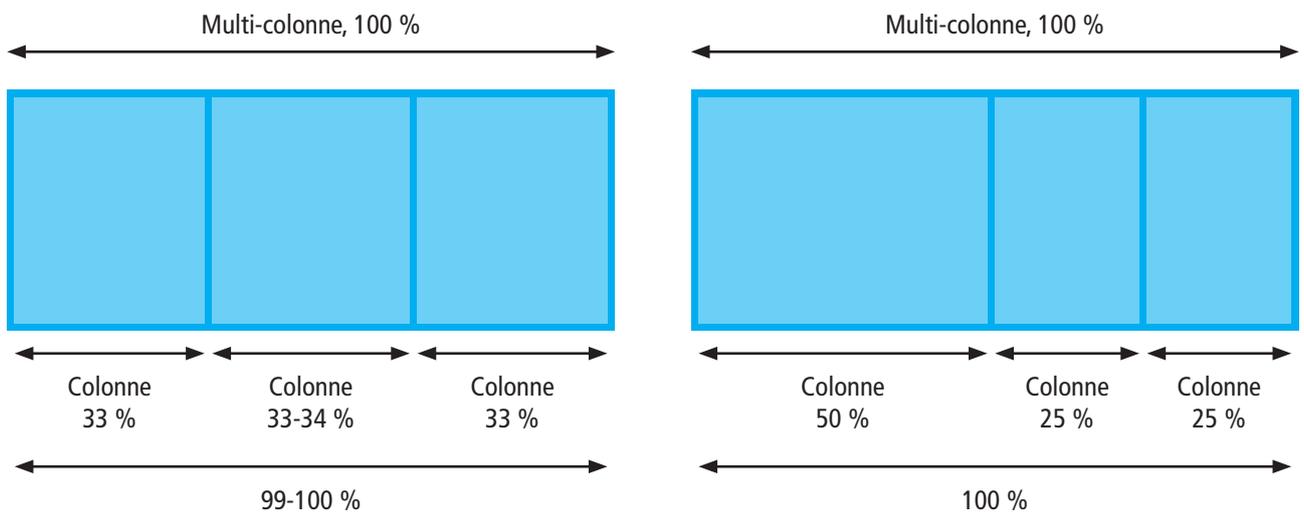
EXEMPLES





Il est aussi possible de choisir une largeur de colonne en pourcentage.
Il est fortement déconseillé de mélanger largeurs en pixel et en pourcentage.

EXEMPLES



2.5 Réglages Responsive

Ouvrir l'onglet «Responsive » tout en bas de la fenêtre de réglage de la colonne.

Choisir la largeur en pourcentage ou pixel de la colonne quand elle s'affichera sur smartphone, grand smartphone et tablette.

En règle générale, on choisira pourcentage (%) pour l'unité de largeur.

▼ **responsive**

▼ Largeur smartphone xs

▼ Unité de la largeur smartphone xs *

%

▼ Largeur smartphone

▼ Unité de la largeur smartphone *

%

▼ Largeur tablette

▼ Unité de la largeur tablette *

%

* Champs obligatoires

WysiUpStudio Version 6.00

EXEMPLES

▼ responsive

▼ Largeur smartphone xs

▼ Unité de la largeur smartphone xs *

▼ Largeur smartphone

▼ Unité de la largeur smartphone *

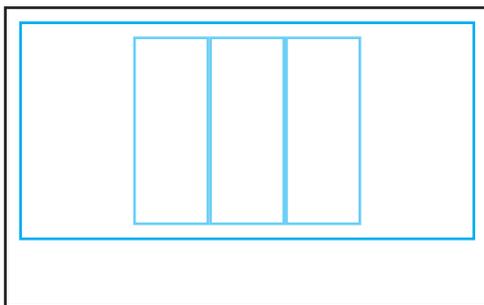
▼ Largeur tablette

▼ Unité de la largeur tablette *

* Champs obligatoires

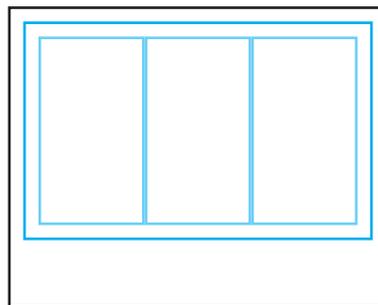
WysiUpStudio Version 6.00

Ordinateur



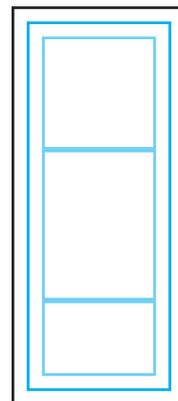
340 px 340 px 340 px

Tablette



33 % 33 % 33 %

Smartphones



100 %

▼ **responsive**

▼ Largeur smartphone xs

▼ Unité de la largeur smartphone xs *

▼ Largeur smartphone

▼ Unité de la largeur smartphone *

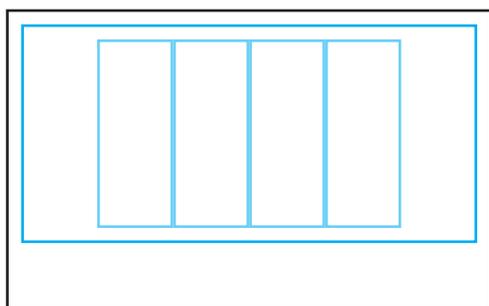
▼ Largeur tablette

▼ Unité de la largeur tablette *

* Champs obligatoires

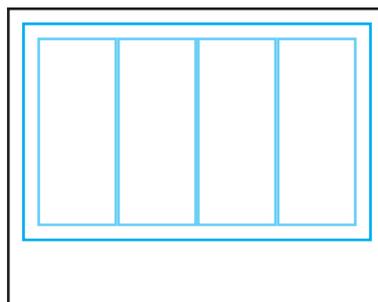
WysiUpStudio Version 6.00

Ordinateur



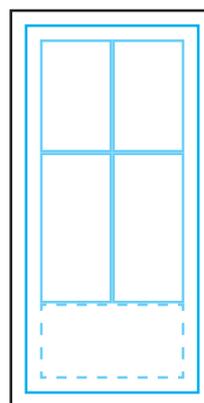
←→ 255 px ←→ 255 px ←→ 255 px ←→ 255 px

Tablette

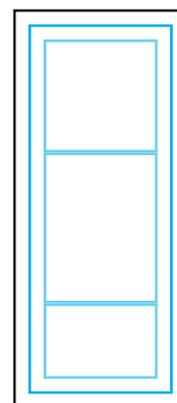


←→ 25 % ←→ 25 % ←→ 25 % ←→ 25 %

Smartphones



←→ 50 % ←→ 50 %

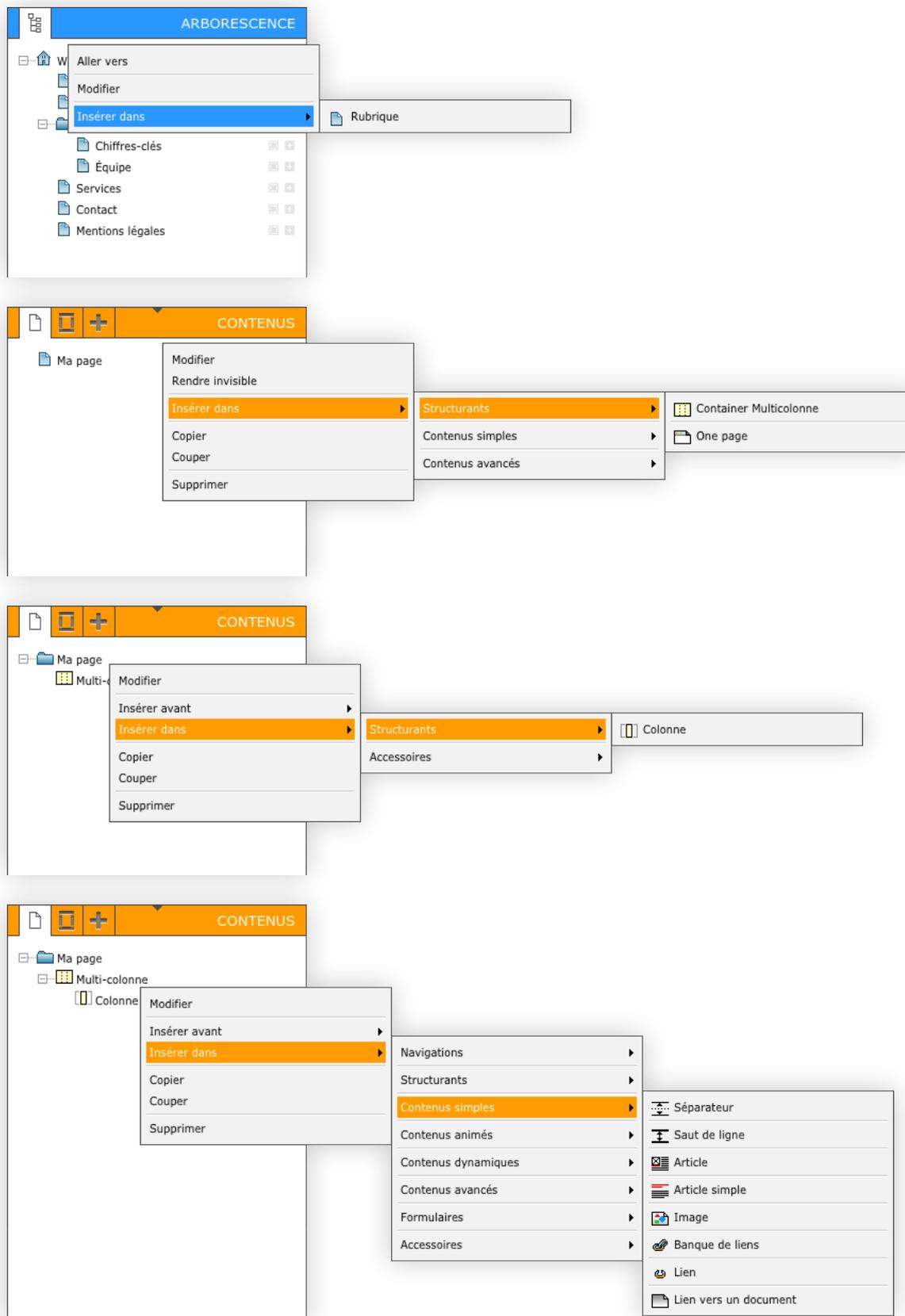


←→ 100 %

3. Comprendre la mise en page

3.1 Insérer dans... Insérer avant... un composant

La méthode la plus courante est de passer par le menu et « Insérer dans » ou « Insérer avant ». Le menu apparaît quand on clique sur une ligne de l'arborescence du site (rubriques) ou de la page. À partir de ce menu, et en fonction de l'objet choisi – page, multi-colonne, colonne, composant –, le menu propose plusieurs options selon le contexte.

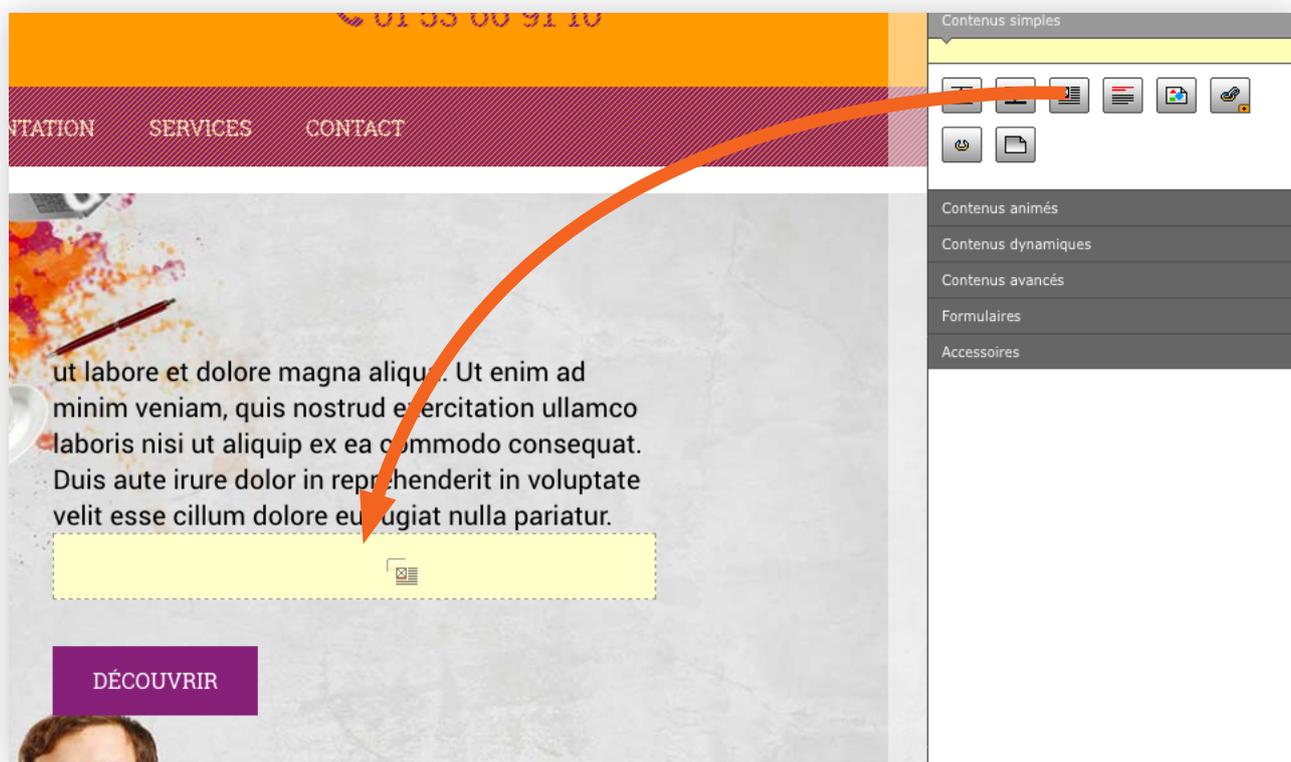


Une autre méthode est de cliquer directement sur un composant dans la mise en page. Un petit menu apparaît avec différentes actions possible (modifier, supprimer, copier, couper).

Si un composant a déjà été copier, il y a une action supplémentaire : coller avant.



Ou encore, depuis le tiroir des composants, choisir le composant désiré, cliquer et maintenir le clic et déplacer le curseur à l'endroit de la mise en page désiré.



3.2 Déplacer un composant

La méthode la plus courante est de passer par le menu et « Monter », « Descendre » ou « Couper ». Le menu apparaît quand on clique sur une ligne de l'arborescence de la page. Ces trois actions apparaissent si le contexte le permet.

Les actions « Monter » ou « Descendre » font bouger le composant tout en le laissant au même niveau. Il bouge dans l'ordre ou la hiérarchie par rapport aux autres composants de même niveau.

Pour déplacer plus rapidement un composant, il est également possible de « Couper » le composant et de le « Coller avant » un autre composant de même nature ou « Coller dans » un composant capable d'accueillir le composant.

Par exemple, un composant Article peut être « couper » et « coller avant » un autre composant contenu dans une colonne, mais ne peut pas « coller dans » un multi-colonne ou « coller avant » une colonne.

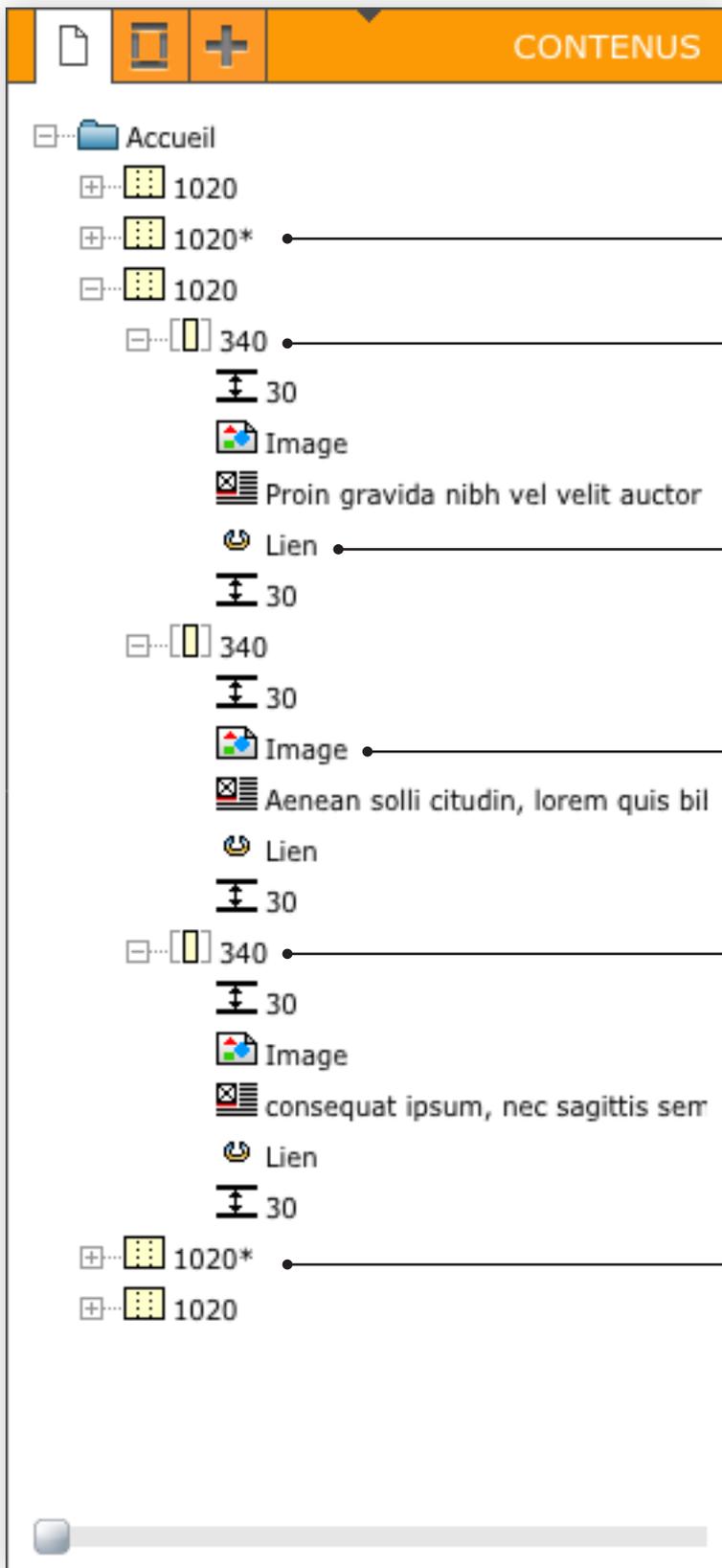
N'importe quel composant d'une rubrique peut être « copier » ou « couper » et « coller dans » ou « coller avant » dans une autre rubrique.

L'autre méthode consiste à cliquer et maintenir le clic pour déplacer le composant où l'on souhaite dans la page. Uniquement les composants de contenu peuvent être déplacés de la sorte.

Les composants de structure, multi-colonne et colonne, se gèrent et se déplacent dans l'arborescence de la rubrique.



Tentative de déplacement de l'article de la colonne de droite vers la colonne de gauche sous l'image.



Le multi-colonne peut « monter » ou « descendre » dans la rubrique.

La colonne peut « monter » ou « descendre » dans le multi-colonne.

Le Lien peut « monter » ou « descendre » dans la colonne.

L'image peut être « couper » et « coller dans » une autre colonne d'un autre multi-colonne ou « coller avant » un autre composant dans une autre colonne.

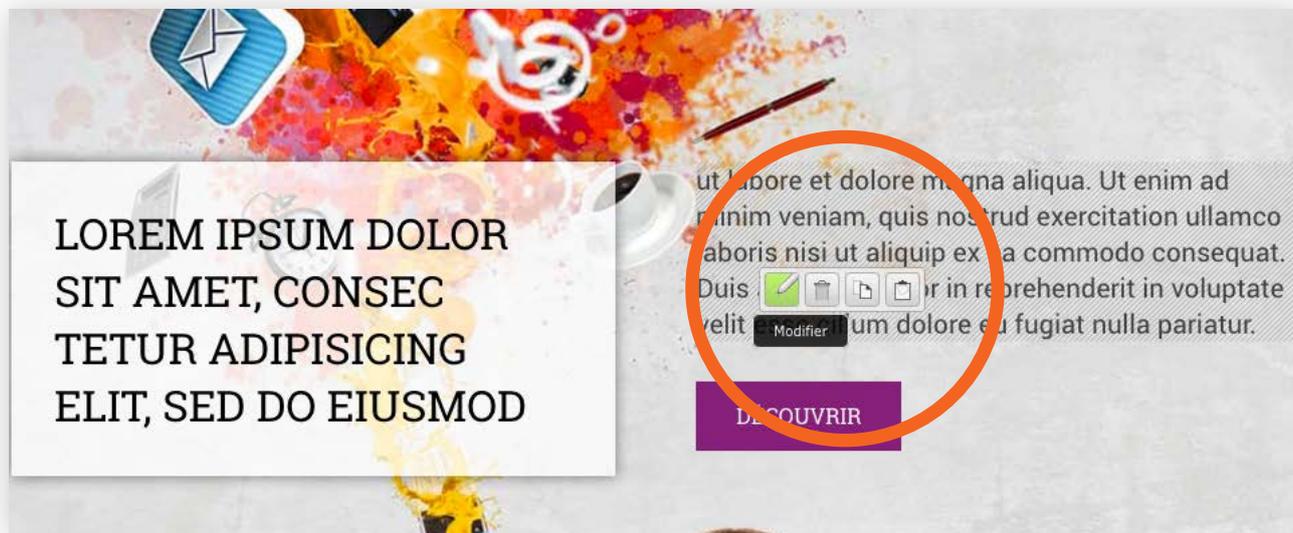
La colonne peut être « couper » et « coller dans » un autre multi-colonne ou « coller avant » une autre colonne dans un autre multi-colonne.

Le multi-colonne peut être « couper » et « coller dans » une autre rubrique ou « coller avant » un autre multi-colonne dans une autre rubrique. Ou dans la même rubrique.

3.3 Modifier un composant

La méthode la plus courante est de passer par le menu et « Modifier ».

L'autre méthode est de cliquer sur le composant dans la mise en page et un petit menu apparaît. Cliquer sur le crayon fera apparaître la fenêtre de modification du composant.

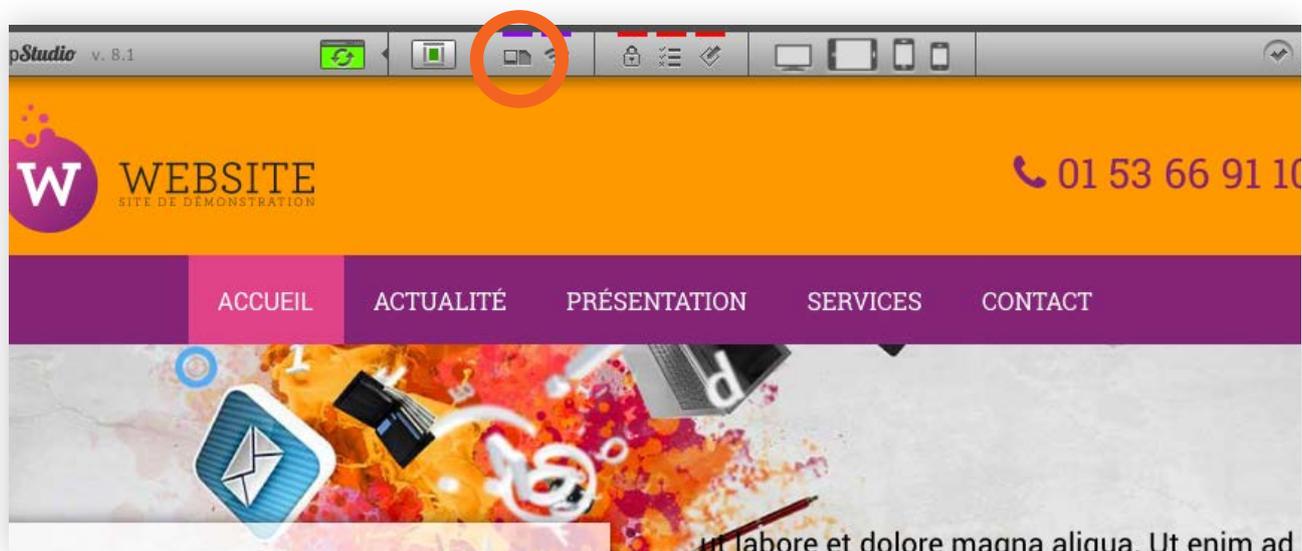


Seuls les composants de contenu peuvent être modifiés directement depuis la mise en page. Les composants de structure, multi-colonne et colonne, se gèrent depuis l'arborescence de la rubrique.

4. Comprendre la médiathèque

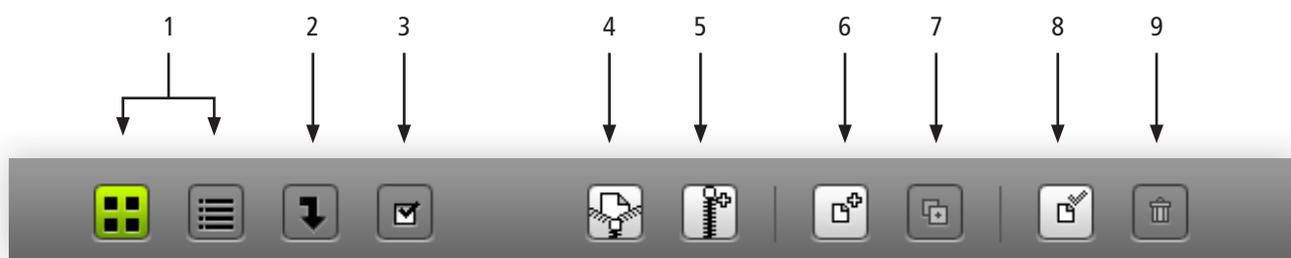
4.1 Afficher la médiathèque

Pour afficher la médiathèque, il suffit de cliquer sur l'icône « image + document » dans la barre d'outils. La médiathèque permet d'organiser et de stocker tous types de fichiers – images (jpg, png, gif...), archives (zip, sit, tar...), documents (pdf, txt, doc, ppt...).



4.2 Les fonctions

Plusieurs fonctions s'affichent et sont actives en rapport avec le contexte.

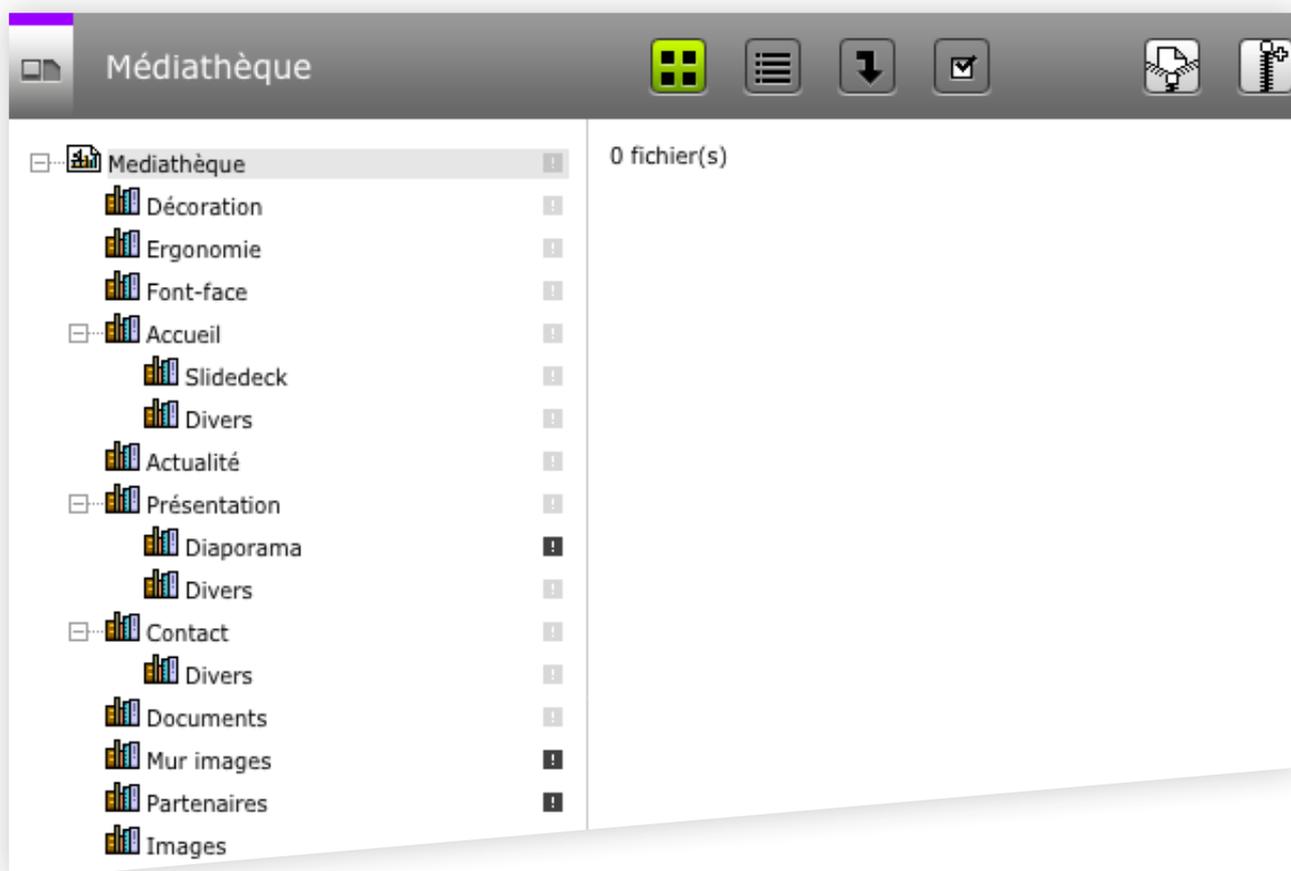


1. Vue vignettes ou liste
2. Voir les fichiers descendants
3. Filtres
4. Export (archive zip du dossier sélectionné et des sous-dossiers (option))
5. Import (archive zip)
6. Nouveau document
7. Copier
8. Sélectionner ou désélectionner les fichiers
9. Supprimer la sélection

4.3 L'organisation

L'organisation des rubriques de la médiathèque utilise le même principe que pour l'arborescence des pages du site. On peut avoir autant de rubriques que désirées et autant de sous-rubriques/niveaux que désirés.

Dans chaque rubrique, tous les formats de fichiers peuvent cohabiter.

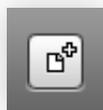


Une rubrique affichant un **!** (point d'exclamation) indique qu'elle est utilisée par un composant. Cette rubrique ne pourra pas être supprimée. Elle pourra bien sûr être déplacée (Monter, Descendre ou Couper puis Coller).

4.4 Ajouter des fichiers

Deux méthodes sont possible pour enrichir la médiathèque.

La première consiste à se « placer » dans la rubrique désirée et de cliquer sur le bouton 6 pour ajouter un fichier.



À partir de la fenêtre « Document », saisir un titre, choisir sur l'ordinateur un fichier, renseigner éventuellement les champs « Détail » et valider.

Dans le cas d'un document PDF qui sera à télécharger par exemple, le titre saisi sera celui qui apparaîtra dans la page (lien) par défaut, même si ce texte pourra être modifié après dans le champ du composant faisant appel à ce document.

Recommandations

Il est important de nommer convenablement les fichiers pour accroître le référencement naturel.

Ainsi, plutôt que :

IMG_102365.JPG

Il vaut mieux, par exemple :

nom-evocateur-de-l-image-marque-nom-societe.jpg

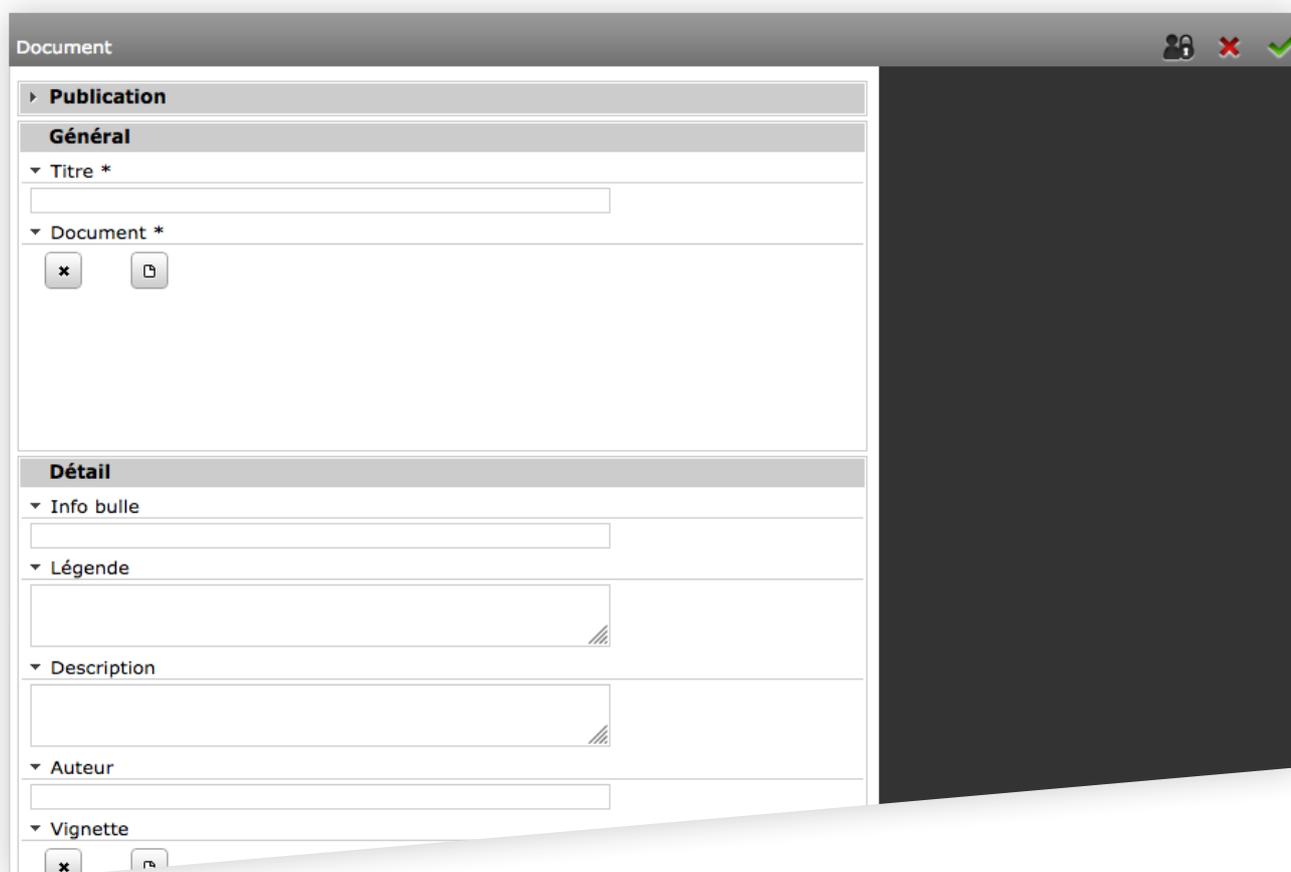
Il est préférable d'utiliser des « - » (tiret) plutôt que des « _ » (underscore) pour séparer les mots.

Les mots séparés par un « _ » sont considérés comme un seul, ce qui n'est pas terrible.

Bien sûr, ne pas utiliser de lettre accentuée, de ponctuation, d'apostrophe...

Porter une attention particulière au texte alternatif (info bulle) accroît également le référencement. C'est même un paramètre « obligatoire » dans une analyse SEO.

Il s'agit d'une très courte description de l'image et non d'un roman.



The screenshot shows a software window titled "Document" with a dark header bar containing a lock icon, a red 'X' icon, and a green checkmark icon. The main content area is divided into two sections: "Publication" and "Détail".

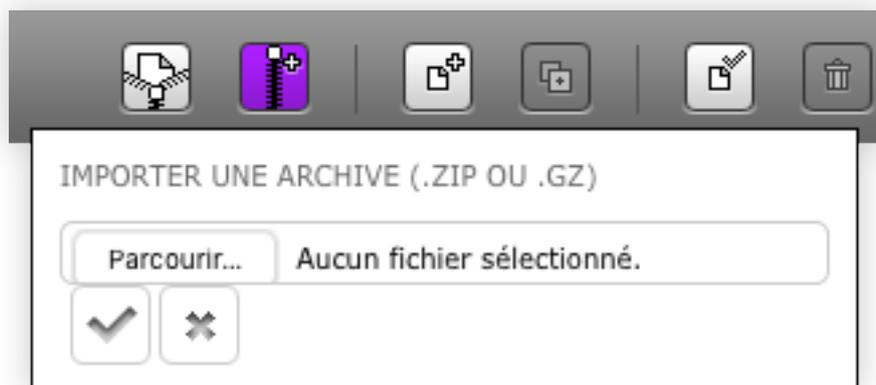
Publication

- Général**
 - Titre * (text input field)
 - Document * (file selection area with a trash icon and a folder icon)

Détail

- Info bulle (text input field)
- Légende (text input field with a diagonal line icon)
- Description (text input field with a diagonal line icon)
- Auteur (text input field)
- Vignette (file selection area with a trash icon and a folder icon)

La seconde méthode consiste toujours à se « placer » dans la rubrique désirée, mais cette fois-ci de survoler le bouton 5 pour importer en masse des fichiers en faisant appel à une archive zip.



Avantage : ajouter des dizaines de fichiers d'un seul coup.

Inconvénient : aucun contrôle sur le nom des fichiers, d'où l'importance de les nommer convenablement.

Soit l'archive concerne la sélection de plusieurs fichiers, et seulement ces fichiers seront importés, soit elle concerne un dossier contenant plusieurs fichiers et un ou plusieurs autres dossiers. Dans ce dernier cas, aussi bien les fichiers que les dossiers et sous-dossiers seront créés.

Il est donc rapide d'enrichir une médiathèque à partir d'une archive structurée.

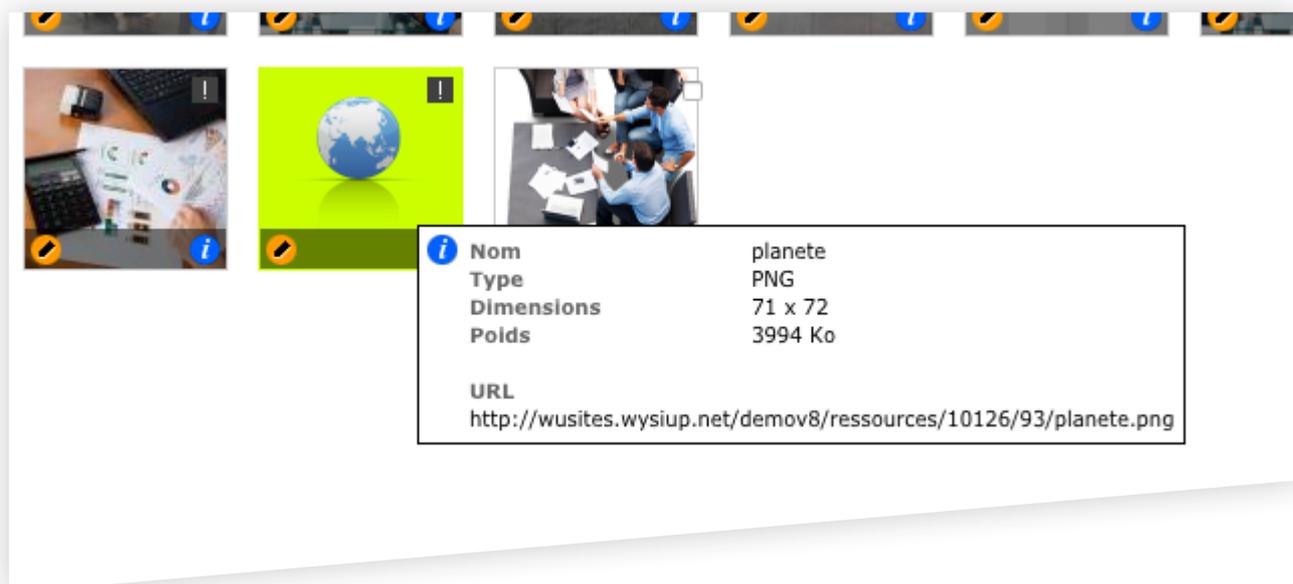
Limite

La taille/poids du fichier ou de l'archive ne doit pas excéder 30 Mo.

4.5 Manipuler les fichiers

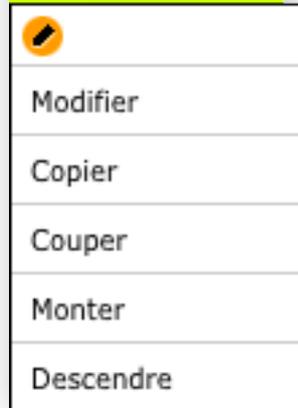
Pour chaque fichier, des informations sont accessibles en survolant le .

Tous les fichiers peuvent être déplacés ou modifiés – mise à jour. Seuls les fichiers utilisés ne peuvent pas être supprimés. Ces derniers sont indiqués par un  (point d'exclamation).



En survolant le , plusieurs actions sont possible.

1. (Dé)sélectionner : permet de désélectionner ou sélectionner le fichier pour une action ultérieure.
2. Modifier : permet de mettre à jour le fichier
3. Copier : permet de copier/dupliquer le fichier
4. Couper : permet de couper le fichier pour le déplacer dans une autre rubrique par exemple
5. Monter : permet de réorganiser l'ordre des fichiers
6. Descendre : permet de réorganiser l'ordre des fichiers
7. Supprimer : permet de supprimer le fichier, tout simplement



2. Modifier

Pour mettre à jour une image ou un fichier à télécharger par exemple.

Attention : si le nom du fichier a changé, il faudra mettre à jour le lien vers ce fichier si le lien est dans un texte. Si c'est un composant qui fait appel à ce fichier, le lien sera automatiquement mis à jour.

Il est tout de même conseillé de conserver le même nom de fichier. Ainsi l'URL sera la même.

3. Copier

Permet de copier et de coller le fichier dans une autre rubrique par exemple.

Attention : le fichier « collé » aura une nouvelle URL.

4. Couper

Permet de déplacer un fichier, même utilisé, dans une autre rubrique par exemple. Un fichier « coupé » puis « collé » conserve la même URL.

Attention

Dès qu'une action « Copier » ou « Couper » est initiée, il est important de « Coller » immédiatement après. Si ce n'est pas fait, et qu'une autre action a été initiée, le fichier ne pourra plus être collé. Malgré tout, le fichier « coupé » ne sera pas supprimé.

Aucun retour en arrière possible

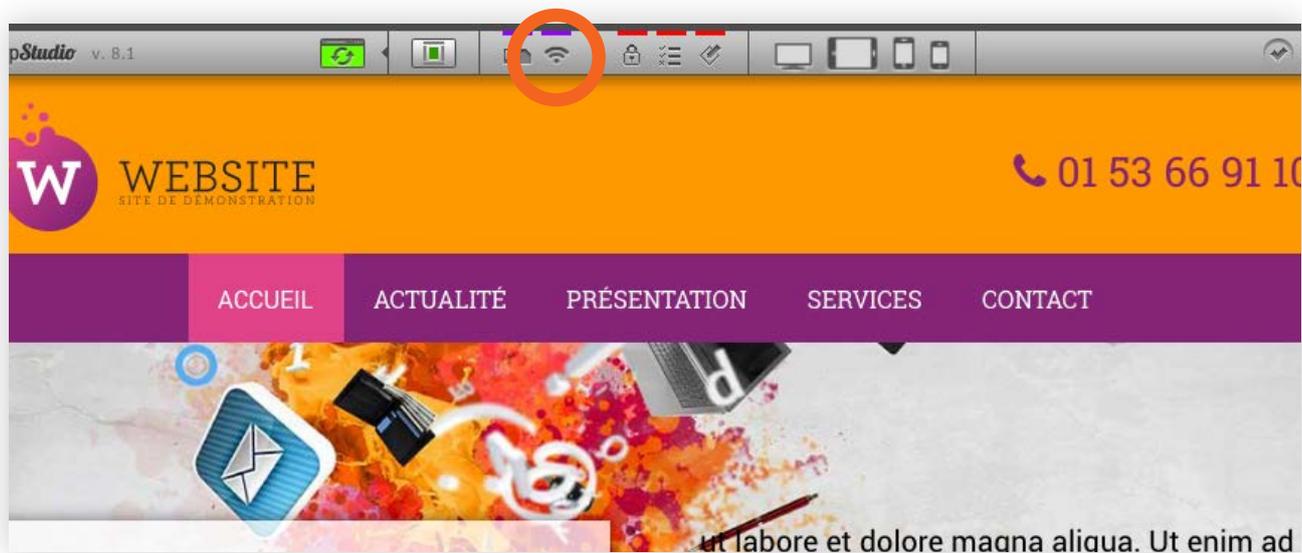
Un fichier supprimé ne pourra pas être récupéré.

5. Comprendre les sources de données

5.1 Afficher les sources de données

Pour afficher les sources de données, il suffit de cliquer sur l'icône « réseau, rss » dans la barre d'outils.

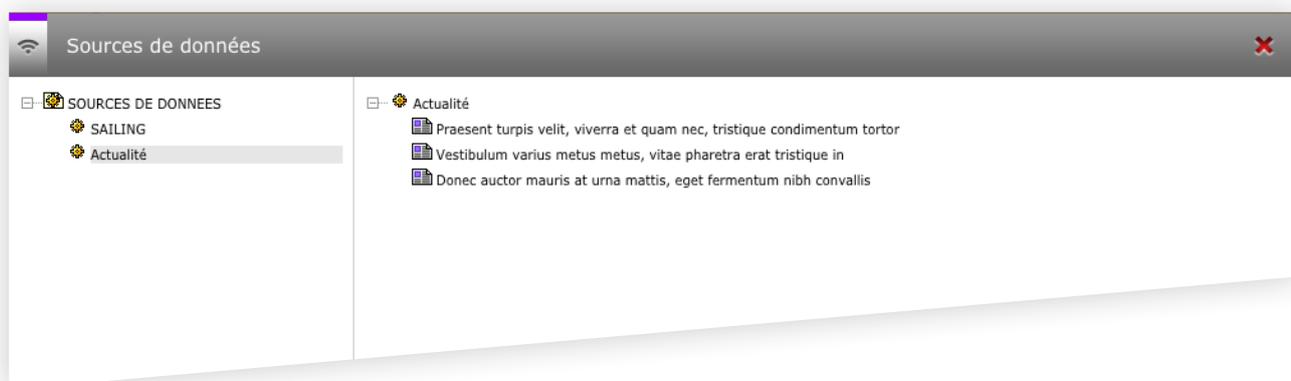
Les sources de données permettent d'organiser et de stocker des informations. Ces dernières pourront, via les composants adéquats, être affichées dans n'importe quelle page du site. Elles serviront le plus souvent pour gérer des actualités. Mais elles servent aussi à stocker les informations de géolocalisation reprise par le composant Google maps par exemple. Elles constituent également le RSS du site.



5.2 L'organisation

L'organisation des sources de données utilise le même principe que pour l'arborescence des pages du site. On peut avoir autant de sources de données que désirées et autant de sous-rubriques/niveaux que désirés.

Chaque source de données aura un code unique qui servira pour « appeler » les données de la source et les afficher dans une page.



5.3 Principe

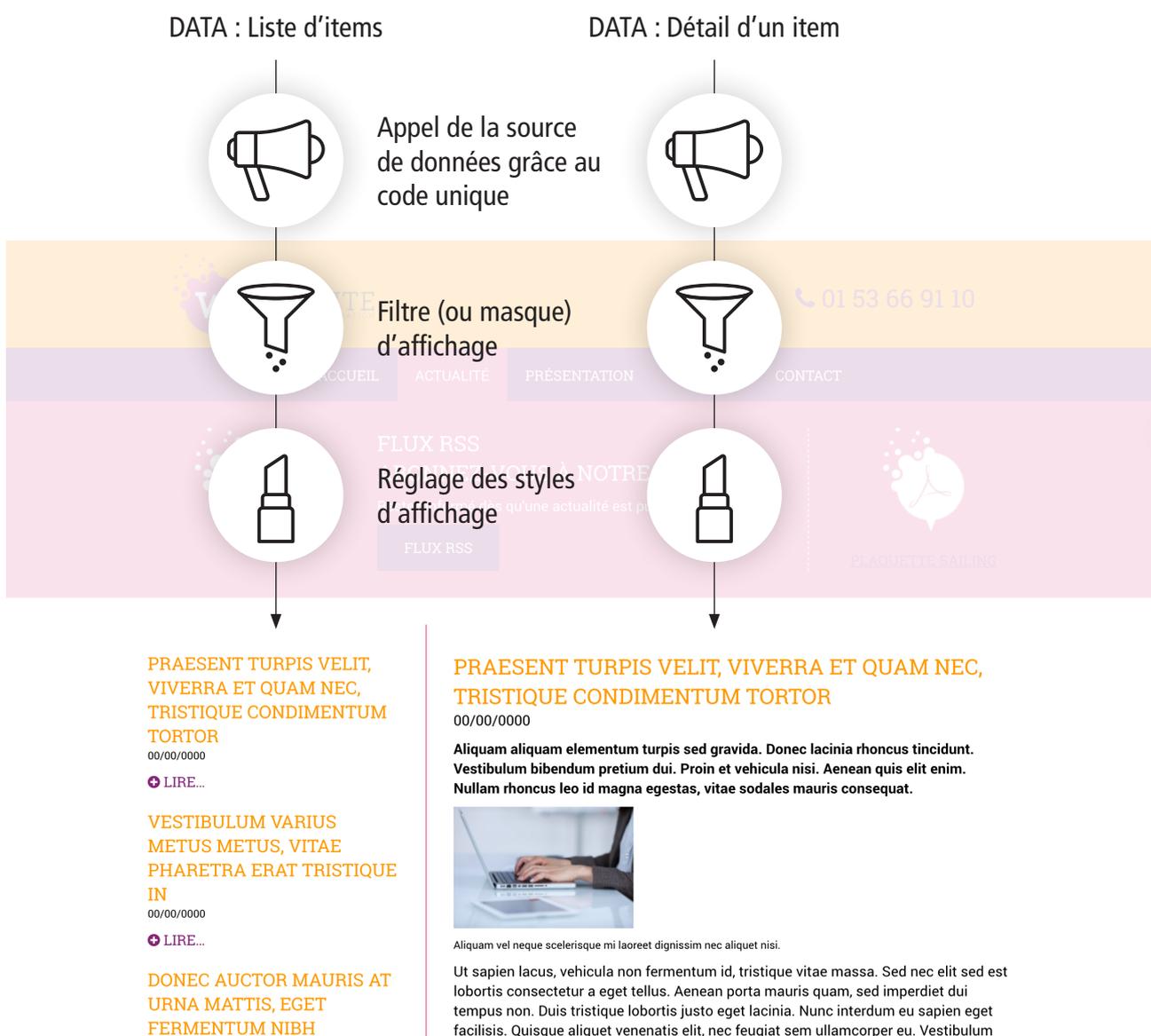
Une fois la source de données constituée, il reste à afficher les données sur une page. Dans le cas d'une actualité par exemple, deux composants seront utilisés :

- DATA : Liste d'items ;
- DATA : Détail d'un item.

Le composant « Liste d'items » sera utilisé pour afficher les titres des actualités sous forme de lien ou avec un lien « Lire la suite ». Ce composant pourra afficher les données sur la page d'accueil et sur la page des actualités par exemple. Depuis la page d'accueil, en cliquant sur un titre ou sur « Lire la suite », on est dirigé vers la page des actualités qui affichera l'actualité en détail.

Le composant « Détail d'un item » sera utilisé pour afficher l'actualité dans son intégralité. Il sert de container de résultat lorsqu'on clique pour lire une actualité.

Ces deux composants ont un masque d'affichage qui permet de sélectionner ce qui sera affiché et comment ce sera affiché.



The screenshot illustrates a user interface for managing RSS content. On the left, a sidebar titled 'CONTENUS' displays a hierarchical list of content items, including categories like 'Actualité', 'Liste', and 'Masque', with associated dates and icons. On the right, a detailed view of an article is shown, featuring a title, subtitle, date, a 'LIRE...' link, a main text block with a small image of hands on a laptop, and another 'LIRE...' link at the bottom.

Sur cette mise en page, en cliquant sur « Lire... », le résultat s'affiche à droite.

À gauche ne sont affichés que le titre de l'actualité, le sous-titre et un lien vers le détail de l'actualité. Le tout a été « stylisé ». Mais il aurait été tout aussi possible d'afficher le titre et de le rendre cliquable, ne pas afficher le sous-titre et ni le lien vers le détail.

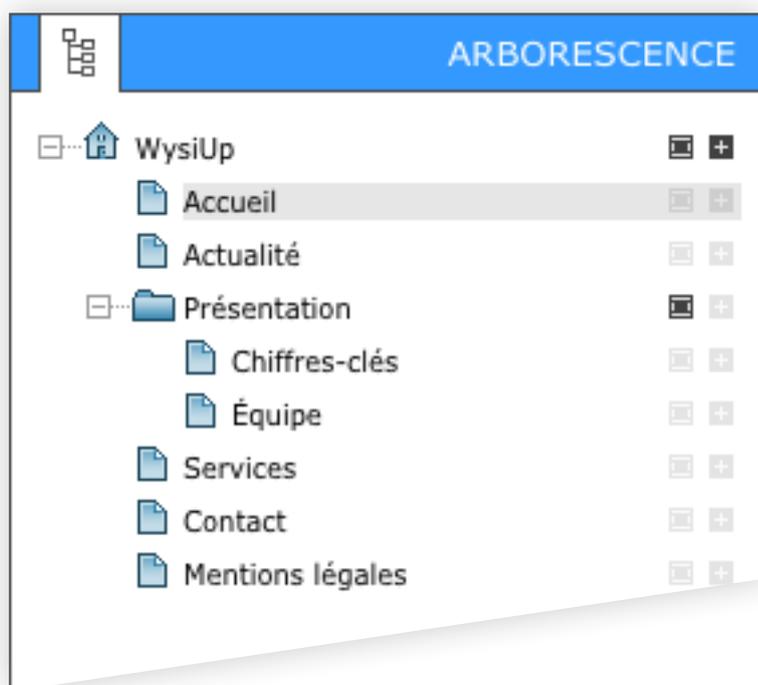
À droite, le détail de l'actualité affiche le titre, le sous-titre, le chapeau, l'image et sa légende, le texte et un lien vers une autre page.

6. Comprendre l'ergonomie

6.1 Pour quoi faire ?

L'ergonomie d'un site – en-tête et pied – va servir à répéter sur toutes les pages du site une mise en page spécifique. Ainsi, plutôt que d'ajouter sur chaque page un en-tête ou un pied, ce qui serait fastidieux à mettre à jour dans le cas d'un site de plusieurs dizaines de pages, l'ergonomie d'en-tête ou de pied va permettre une gestion plus simple et plus rapide.

EXEMPLE



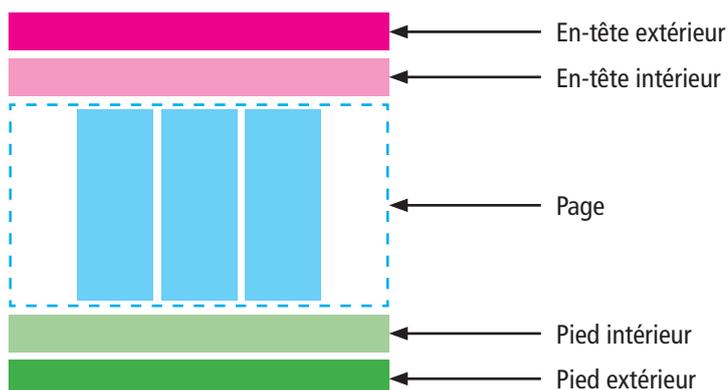
☑ Présence d'une ergonomie

⊕ Présence de composants avancés

Par héritage, l'ergonomie présente à la racine du site « WysiUp » sera reprise par toutes les pages-filles. Ainsi, les pages Accueil, Actualité, Services, Contact et Mentions légales auront la même ergonomie. La page Présentation a sa propre ergonomie et par héritage, les pages Chiffres-clés et Équipe auront l'ergonomie de Présentation.

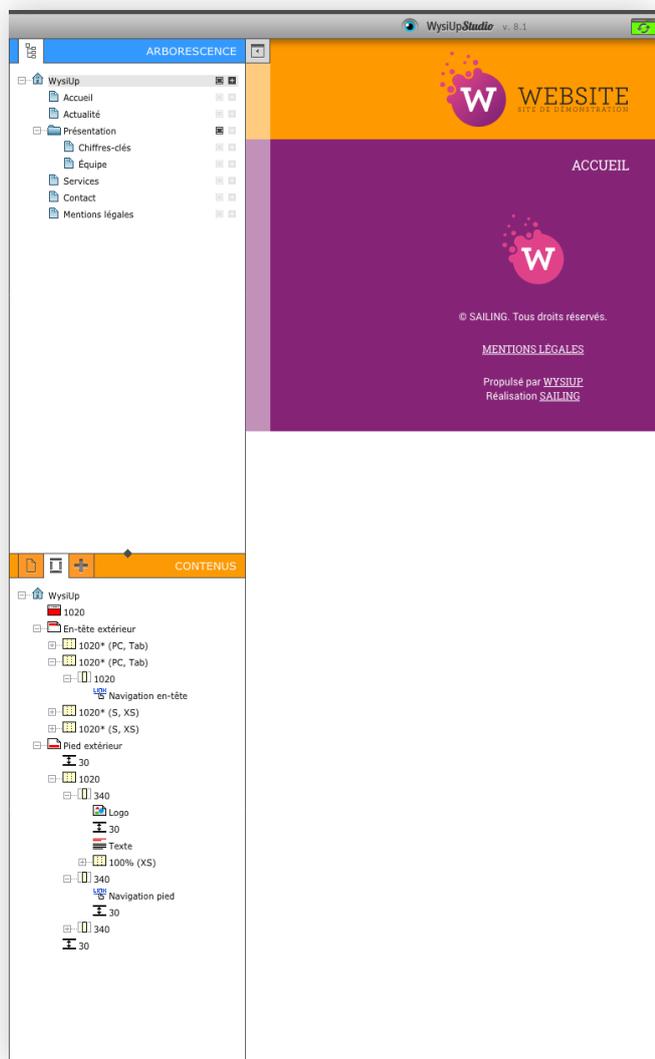
6.2 Les grandes lignes

L'ergonomie se divise donc en deux parties, l'en-tête et le pied, elles-mêmes divisées en deux autres parties, « extérieur » et « intérieur ».



Les pages de niveau(x) inférieur(x) héritent de tout ce qui se passe au(x) niveau(x) supérieur(s).

Dans notre exemple, la racine du site « WysiUp » possède un en-tête extérieur et un pied extérieur. Toutes les pages de niveaux inférieurs hériteront de cette ergonomie.



En-tête extérieur composé de plusieurs multi-colonnes

Pied extérieur composé de plusieurs multi-colonnes

En-tête extérieur. Multi-colonnes pour une vue sur ordinateur et tablette. Le même contenu, mais adapté pour une vue sur smartphones.

Pied extérieur. Pas de contenus alternatifs, le tout s'adapte en fonction du support/média.

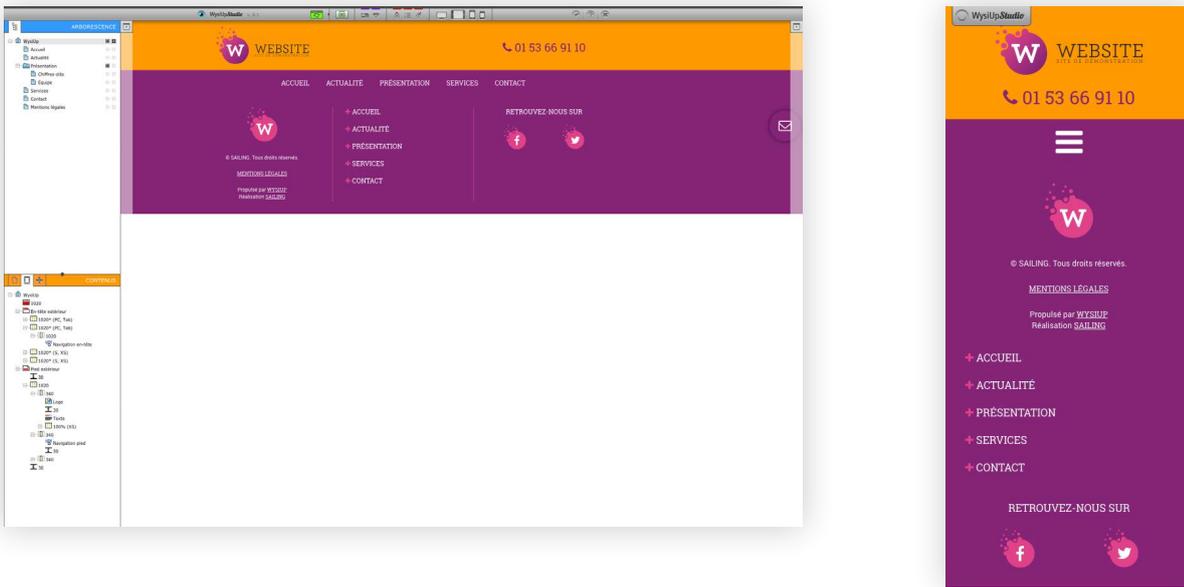
La page peut combiner des en-têtes intérieur et extérieur, des pieds intérieur et extérieur.

Attention

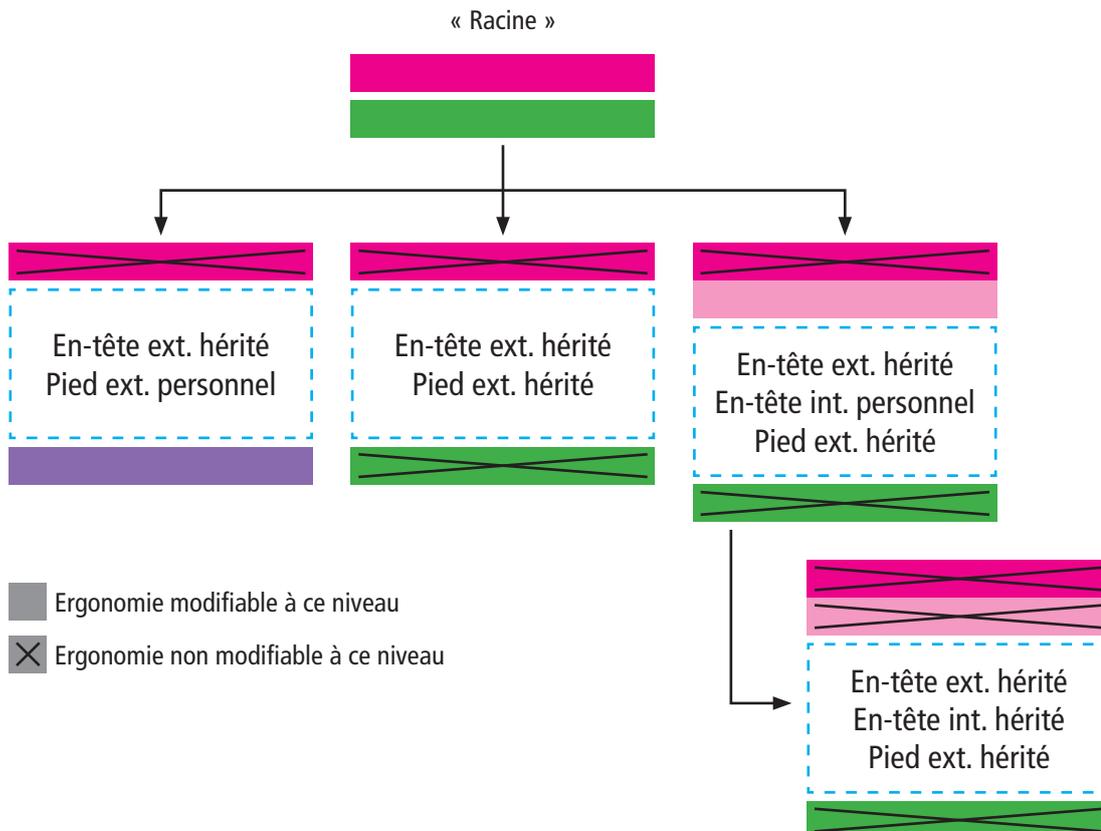
Il ne peut y avoir qu'un seul en-tête/pied extérieur par page. Également pour l'en-tête/pied intérieur.

Pour modifier le contenu d'une ergonomie, il faut se rendre sur la page « abritant » cette ergonomie. Les pages héritant de cette ergonomie seront mise à jour automatiquement.

Exemple de l'ergonomie vue sur ordinateur ou sur tablette et vue sur smartphone.
Seul l'en-tête affiche une navigation adaptée aux smartphones.



6.3 Exemple



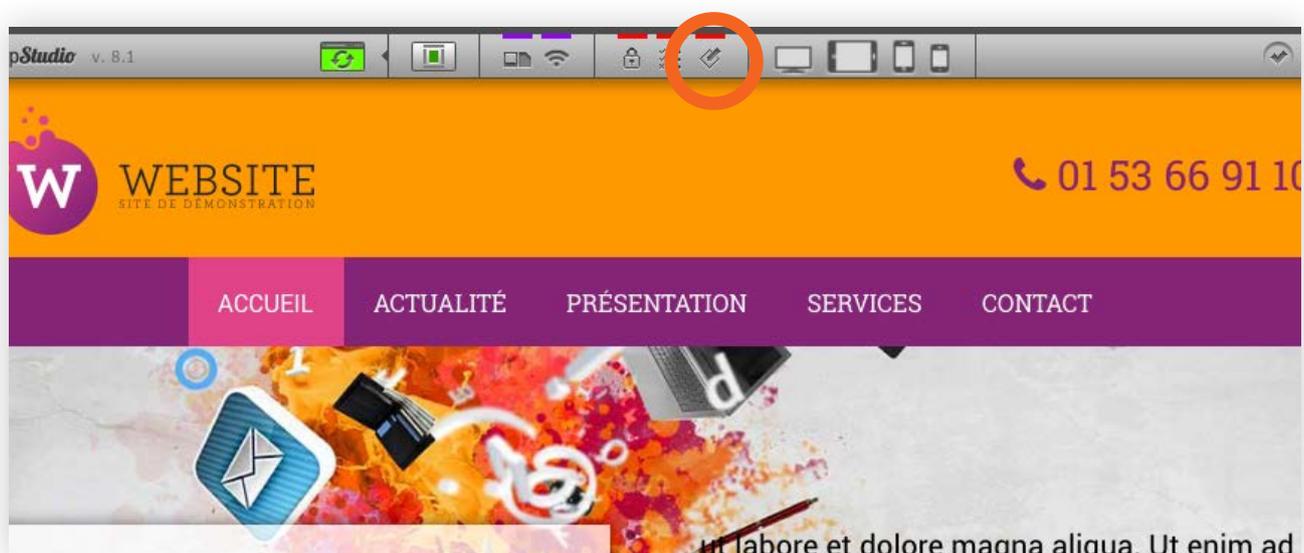
6.3 Colonne d'ergonomie

Dans la prochaine version de WysiUp**Studio**, le composant Colonne d'ergonomie fera son grand retour. Ce sera une gestion complètement nouvelle, mais toujours aussi simple, dans l'esprit de WysiUp.

7. Comprendre les utilitaires d'analyse

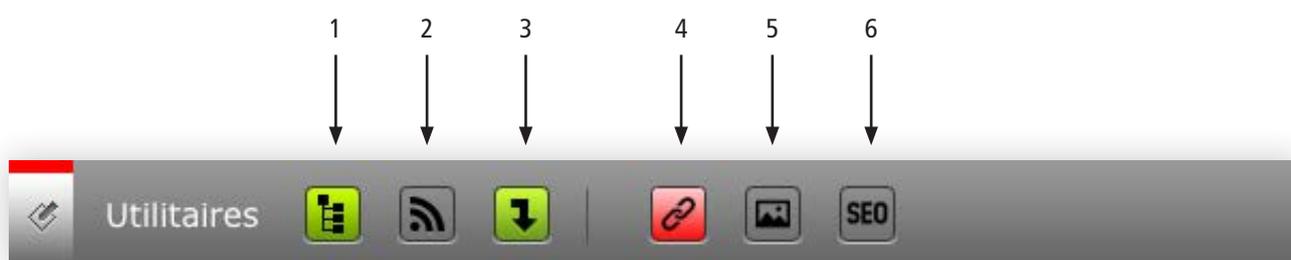
7.1 Afficher les utilitaires

Pour afficher les utilitaires d'analyse du site, il suffit de cliquer sur l'icône « crayon » dans la barre d'outils. Les utilitaires d'analyse du site permettent de sonder le site dans ses moindres recoins afin de rapporter d'éventuelles erreurs et les moyens de corriger ces erreurs.



7.2 Les fonctions

Plusieurs fonctions s'affichent.



1. Analyser les pages du site
2. Analyser les sources de données
3. Analyser les éléments descendants
4. Analyse des liens
5. Analyse des images
6. Analyse SEO

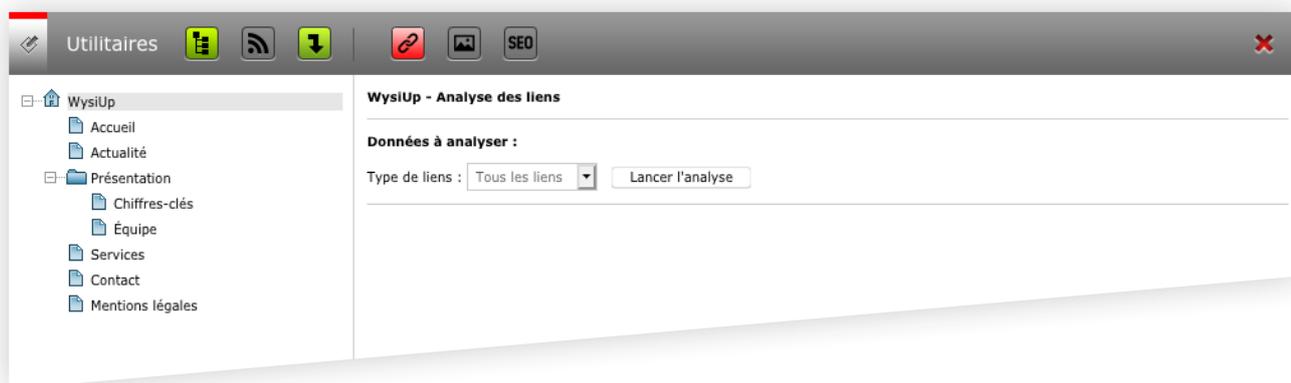
7.3 Analyser

Choisir où analyser (site ou sources de données) et quoi analyser (liens, images, SEO).

Pour analyser la totalité des pages du site ou des sources de données, il faut se positionner à la racine, choisir « Analyser les éléments descendants » – passe au vert – et cliquer sur « Lancer l'analyse ».

Pour analyser une seule page ou une seule source de données, se positionner sur l'élément à analyser, désélectionner « Analyser les éléments descendants » – passe au gris – et cliquer sur « Lancer l'analyse ».

Analyse des liens sur toutes les pages du site



Analyse des images sur toutes les pages du site



Analyse SEO sur toutes les pages du site



7.4 Analyse des liens

Le moteur passe en revue toutes les pages du site et recherche tous les liens externes ou internes (choix). Une fois l'analyse terminée, le résultat s'affiche.

Pour chaque lien trouvé, il est possible de :

- voir la page où se trouve le lien (loupe, clic) ;
- modifier le lien si besoin, en cas d'erreur (crayon, clic) ;
- obtenir des informations sur le lien (i, survol) ;
- voir le type de lien, l'erreur éventuelle et la correction proposée (rond de couleur, survol).

Utilitaires [Icons: RSS, Download, Link, Image, SEO]

WysiUp - Analyse des liens

Données à analyser :
Type de liens : Tous les liens [Relancer l'analyse]

ANALYSE GÉNÉRÉE LE 26/04/2019 - 11:47:28

26 LIEN(S) ANALYSÉ(S) : 1 ERREUR(S) | 0 WARNING(S) Filtrer par statut : [checked] [red] [checked] [yellow] [checked] [green]

COMPOSANT	URL
Lien	SERVICES_1013093.HTML
Lien	EQUIPE_1012918.HTML
Lien	CHIFFRES-CLES_1012871.HTML
Morbi accusan ipsum velit	SERVICES_1013093.HTML
Duis sed odio sit amet utate cursus a si	EQUIPE_1012918.HTML
Bouton	SERVICES_1013093.HTML
Logo	ACCUEIL_1008897.HTML
Aside	CONTACT_1012581.HTML
Téléphone	CONTACT_1012581.HTML
Logo	ACCUEIL_1008897.HTML
Téléphone	CONTACT_1012581.HTML
Texte	MENTIONS-LEGALES_1013347.HTML
	HTTP://WWW.WYSIUP.NET/
	HTTP://WWW.SAILING-UP.COM/
Facebook	HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/
Twitter	HTTPS://TWITTER.COM/
Lien	CONTACT_1012581.HTML
Nam a massa scelerisque, accusan tortor	SERVICES_1013093.HTML
Basic	#
Personnel	#
Développeur Meilleur rapport<	#
Entreprise	#
Flux RSS	RSS.PHP?ID=ACTUALITE
Mentions légales	#
	#
	HTTP://WWW.SAILING-UP.COM/

7.4 Analyse des images

Le moteur passe en revue toutes les pages du site et recherche toutes les images. Une fois l'analyse terminée, le résultat s'affiche.

Pour chaque image trouvée, il est possible de :

- voir la page où se trouve l'image (loupe, clic) ;
- modifier l'image si besoin, en cas d'erreur (crayon, clic) ;
- obtenir des informations sur l'image (i, survol).

Un clic sur l'URL de l'image ouvre un nouvel onglet affichant l'image source.

La « légende » correspond au texte alternatif.

Utilitaires [Icons: RSS, Download, Link, Image, SEO]

WysiUp - Analyse des images

Données à analyser :
 Sources Légendes Formats

ANALYSE GÉNÉRÉE LE 26/04/2019 - 11:48:55

57 IMAGE(S) ANALYSÉE(S) : 0 EN "ERREUR CRITIQUE" | 0 EN "WARNING"
0 ERREUR(S) TROUVÉE(S) : 0 ERREUR(S) CRITIQUE(S) | 0 WARNING(S)

Filter par statut : [Icons: All, Error, Warning, OK]

COMPOSANT	IMAGE
Image	Source : 10126/40/ROND-LUMIERE.PNG Légende : Lumière
Image	Source : 10126/42/ROND-PERSONNAGES.PNG Légende : Collaboration
Image	Source : 10126/41/ROND-BARRES.PNG Légende : Productivité
Logo	Source : 10125/44/LOGO-EN-TETE.PNG Légende : Site de démonstration WysUpStudio
Image	Source : 10126/38/PHOTO-2.PNG Légende : Réunion
Image	Source : 10126/39/PHOTO-1.PNG Légende : Sélection
Mur d'images (PC, Tab, S)	Source : 10128/14/IMAGE-4.PNG Légende : Chaîne autour du monde
	Source : 10128/15/IMAGE-7.PNG Légende : Quel calme !
	Source : 10128/16/IMAGE-8.PNG Légende : Pourquoi pas
	Source : 10128/17/IMAGE-2.PNG Légende : Ce sera celui-là !
	Source : 10128/18/IMAGE-5.PNG Légende : Vroum vroum !
	Source : 10128/19/IMAGE-1.PNG Légende : Tirelire
	Source : 10128/20/IMAGE-3.PNG Légende : Tap tap tap...
Source : 10128/21/IMAGE-6.PNG Légende : Pile au milieu !	
Mur d'images (XS)	Source : 10128/14/IMAGE-4.PNG Légende : Chaîne autour du monde
	Source : 10128/15/IMAGE-7.PNG Légende : Quel calme !

7.5 Analyse SEO

Le moteur passe en revue toutes les pages du site et en fonctions des critères choisis, délivre un rapport accompagné d'un score. Meilleur est le score, meilleur sera le référencement.

Pour chaque page analysée, il est possible de :

- voir la page (loupe, clic) ;
- modifier la page (crayon, clic) ;
- obtenir des informations sur la page (i, survol).

Un score en pourcentage sur fond de couleur indique le niveau de satisfaction de la page.

Une page, malgré un score élevée, peut être en erreur critique à cause d'un critère obligatoire manquant.

Utilitaires

WysiUp - Analyse SEO

Données à analyser :

- Uniquement les pages du sitemap
- Meta titres
- Meta descriptions
- Titres H
- Contenus
- Images

Lancer l'analyse

ANALYSE GÉNÉRÉE LE 26/04/2019 - 11:53:35

8 PAGE(S) ANALYSÉE(S) : 7 EN "ERREUR CRITIQUE" | 1 EN "ERREUR" | 0 EN "WARNING" | 0 VALIDÉE(S)

25 ERREUR(S) TROUVÉE(S) : 8 ERREUR(S) CRITIQUE(S) | 9 ERREUR(S) | 8 WARNING(S)

77%

- 7 pages ne contiennent pas de meta description
- 1 page ne contient pas de titre H1
- 2 pages ne contiennent pas de meta titre unique
- 4 pages ne contiennent pas de titre H1 unique
- 1 page ne contient pas qu'un seul titre H1
- 2 pages ne contiennent pas de contenu unique
- 3 pages contiennent un meta titre trop long
- 5 pages ne respectent pas la hiérarchie des titres H1 à H6

Filtrer par Erreur

Filtrer par statut :

PAGE

Accueil	Ne contient pas de meta description	83%
Actualité		92%
Présentation		70%
Chiffres-clés		70%
Equipe		81%
Services		62%
Contact		77%
Mentions légales		77%

Après quelques modifications, on obtient un score plus élevé.
La page d'accueil passe à l'orange.

The screenshot displays the WysiUp - Analyse SEO interface. On the left, a sidebar lists website pages: Accueil, Actualité, Présentation, Chiffres-clés, Équipe, Services, Contact, and Mentions légales. The main panel shows the analysis results for the selected page, 'Accueil'. A circular progress indicator shows a 92% score. The analysis summary indicates 8 pages analyzed, with 0 critical errors, 7 errors, 1 warning, and 0 valid pages. A list of 18 errors is provided, including missing unique meta titles, descriptions, and H1 titles, as well as long meta titles. Below this, a table lists the SEO scores for each page.

Page	Score
Accueil	96%
Actualité	98%
Présentation	83%
Chiffres-clés	83%
Équipe	96%
Services	96%
Contact	92%
Mentions légales	92%

En travaillant encore un peu plus et en suivant les instructions, il est possible d'améliorer le score de chaque page et donc le score global.
La page d'accueil passe au vert.

WysiUp - Analyse SEO

Données à analyser :

- Uniquement les pages du sitemap
- Meta titres
- Meta descriptions
- Titres H
- Contenus
- Images

ANALYSE GÉNÉRÉE LE 03/05/2019 - 11:52:46

8 PAGE(S) ANALYSÉE(S) : 0 EN "ERREUR CRITIQUE" | 6 EN "ERREUR" | 1 EN "WARNING" | 1 VALIDÉE(S)

15 ERREUR(S) TROUVÉE(S) : 0 ERREUR(S) CRITIQUE(S) | 12 ERREUR(S) | 3 WARNING(S)

94%

- 2 pages ne contiennent pas de meta titre unique
- 6 pages ne contiennent pas de meta description unique
- 2 pages ne contiennent pas de titre H1 unique
- 2 pages ne contiennent pas de contenu unique
- 3 pages contiennent un meta titre trop long

Filtrer par Erreur **Filtrer par statut :** [OK] [Erreur] [Warning] [Validé]

PAGE	Score
Accueil	100%
Actualité	98%
Présentation	83%
Chiffres-clés	83%
Équipe	96%
Services	96%
Contact	96%
Mentions légales	96%



WEBSITE
SITE DE DÉMONSTRATION

Site de démonstration



WysUpStudio

<http://www.wysiupstudio.net/>



SAILING
communication
technologies

<http://www.sailing-up.com/>

36 avenue Ronsard
94100 Saint-Maur-des-Fossés

01 53 66 91 10